

Best Practices für die Q&A-Funktion

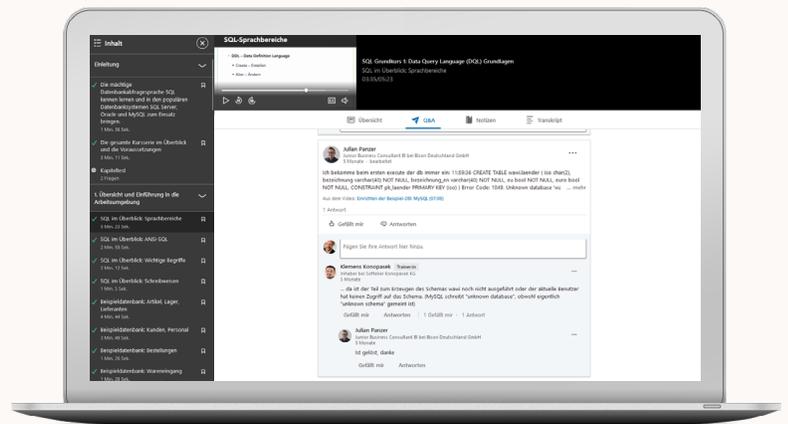
Tauschen Sie sich direkt mit Lernenden aus

Wozu gibt es den Q&A-Bereich?

Im Q&A-Bereich können Fragen zu Ihrem Kurs gestellt und beantwortet werden. Diese Funktion haben sich viele unserer Nutzer:innen gewünscht. Mithilfe der Fragen und Antworten können sie ein bestimmtes Thema vertiefen und so mehr darüber erfahren oder eventuelle Lernblockaden überwinden.

Wie funktioniert die Q&A-Funktion?

- Auf Ihrer Kursseite finden Sie einen Tab, unter dem Fragen gestellt und beantwortet werden können. Nutzer:innen können in diesem Bereich Fragen stellen, auf die Sie oder andere Kursteilnehmer:innen antworten können. Als Trainer:in können Sie selbst einen Austausch anstoßen, indem Sie eine offene Frage in die Runde stellen.
- Wenn Sie auf eine Frage antworten, werden Sie als Trainer:in des Kurses gekennzeichnet.
- Wie auf LinkedIn.com können Nutzer:innen auch im Q&A-Bereich auf Kommentare mit „Gefällt mir“ reagieren oder andere Personen markieren.
- Diskussionen auf der Kursseite können auch im Newsfeed der Nutzer:innen auf LinkedIn.com angezeigt werden. Diese haben die Möglichkeit, ihren Newsfeed so anzupassen, dass Fragen nur auf LinkedIn Learning angezeigt werden.
- Als Trainer:in erhalten Sie 24 Stunden, nachdem eine neue Frage gestellt wurde, eine Benachrichtigung, allerdings nur dann, wenn Sie die Frage noch nicht beantwortet haben.
- Zur Erinnerung: Am Montag, Mittwoch und Freitag erhalten Trainer:innen eine E-Mail-Übersicht mit allen Kursen, zu denen in den vorangegangenen sieben Tagen mindestens eine Frage gestellt wurde.



Warum sollten Sie die Q&A-Funktion nutzen?

Hier sind einige Gründe, warum nicht nur Nutzer:innen vom Q&A-Bereich profitieren können, sondern auch Sie als Trainer:in.

- **Größerer Lernerfolg der Nutzer:innen:** Im Q&A-Bereich können Nutzer:innen bestimmte Themen weiter vertiefen, um beispielsweise ein konkretes Konzept, das Sie im Kurs aufgegriffen haben, besser zu verstehen oder unklare Punkte zu beseitigen. Wenn Nutzer:innen Rückmeldung von Expert:innen wie Ihnen erhalten, wirkt sich das unmittelbar auf ihre Lernerfahrung aus und steigert letztlich ihren Lernerfolg.
- **Sich als Trainer:in einen Namen machen:** Mithilfe der Q&A-Funktion können Sie Ihr Fachwissen auch außerhalb des Kurses mit Nutzer:innen teilen. So können Sie Ihren Ruf als Expert:in in Ihrem Bereich stärken und sich leichter ein Netzwerk und einen Namen als Trainer:in aufbauen.
- **Anzahl der Kursaufrufe steigern:** Eine aktuelle Studie hat gezeigt, dass es großen Einfluss auf das Engagement im Kurs hat, wenn Trainer:innen im Q&A-Bereich Fragen zu ihrem Kurs direkt beantworten. Sie können Ihre Antworten auf die Fragen der Nutzer:innen auch in Ihrem LinkedIn Feed veröffentlichen. Dadurch sehen noch mehr Nutzer:innen Ihre Antwort und Sie können größere Aufmerksamkeit und mehr Traffic für Ihren Kurs generieren.

Wie können Sie die Q&A-Funktion nutzen?

1. Vergewissern Sie sich zunächst, dass Sie per E-Mail über Fragen zu Ihren Kursen informiert werden. Diese E-Mail-Übersicht wird montags, mittwochs und freitags versendet. Sie wird an die E-Mail-Adresse gesendet, mit der Sie sich bei LinkedIn anmelden. Wenn Sie diese E-Mail nicht erhalten, sehen Sie bitte in Ihrem Spam-Ordner nach oder prüfen Sie die Einstellungen für Benachrichtigungen per E-Mail auf LinkedIn. Weitere Informationen dazu finden Sie in unseren [FAQ zur Q&A-Funktion](#) in LinkedIn Learning.
2. Es findet kein oder nur wenig Austausch im Q&A-Bereich statt? Sie können selbst eine Frage stellen, um das Eis zu brechen. Sie könnten zum Beispiel fragen: „Was war für Sie die größte Herausforderung beim Lernen?“ oder „Braucht jemand Unterstützung bei ...?“.
3. Wenn Sie einen neuen Kurs aufzeichnen, weisen Sie im Video die Nutzer:innen auf den Q&A-Bereich hin. (Wenn Ihr:e Produzent:in Sie nicht darauf hinweist, fragen Sie einfach nach, was in diesem Fall die beste Vorgehensweise ist.)
4. Beantworten Sie Fragen zu anderen Kursen (wenn solche Fragen auftauchen sollten) und/oder taggen Sie andere Trainer:innen oder Kolleg:innen aus Ihrem Netzwerk, damit diese die Fragen beantworten können.
5. Verweisen Sie Mitglieder an eine Lerngruppe, wenn ihre Frage den üblichen Rahmen sprengt und/oder Sie weiter ausholen müssen, um diese zu beantworten. Weitere Tipps und Ideen, wie Sie mit solchen Fragen umgehen können, finden Sie in den [FAQs für Trainer:innen zur Q&A-Funktion](#) in LinkedIn Learning.
6. Zur Erinnerung: Sie sind nicht verpflichtet, Fragen im Q&A-Bereich zu beantworten. Unser Support-Team beantwortet technische Fragen. Auch wenn Nutzer:innen enorm von den Antworten der Trainer:innen profitieren können, können sie ihre Fragen auch an andere Nutzer:innen, ihr Netzwerk oder die gesamte Community richten.
7. In den [FAQs für Trainer:innen zur Q&A-Funktion](#) finden Sie weitere Tipps und Best Practices. Haben Sie weitere Fragen, Feedback oder möchten Sie eine Erfolgsgeschichte teilen?

