

LinkedIn Learning

So integrieren Sie:



PLURALSIGHT

LinkedIn Learning

Anleitung:

Die Integration vorbereiten

Die wichtigsten Tipps auf einen Blick

- 1 Wenden Sie sich an Ihren Drittanbieter, um API-Keys und/oder SSO-Informationen anzufordern. Beachten Sie: SSO ist optional und für das Einrichten der Integration(en) nicht zwingend erforderlich.
- 2 Es kann bis zu 48 Stunden dauern, bis die neuen Drittanbieterinhalte in LinkedIn Learning Hub angezeigt werden. Sie erhalten eine E-Mail, sobald die Inhalte verfügbar sind.
- 3 Bei der erstmaligen Nutzung müssen sich Ihre Mitarbeiter:innen zunächst bei Ihrem Drittanbieter anmelden, um die Integrationen zu aktivieren.

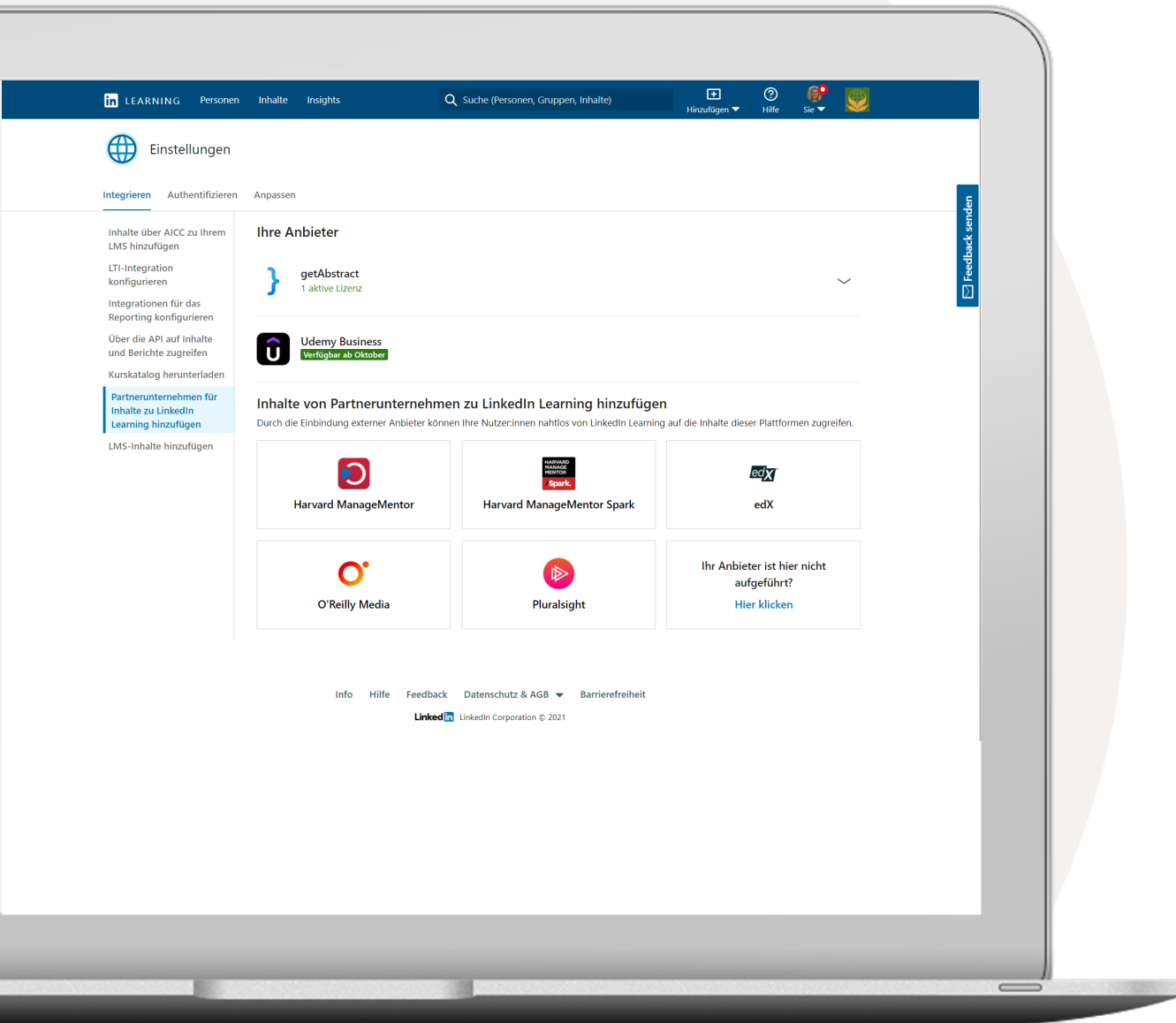
Setup-Details für SSO und API

Content-Anbieter	SSO-bereit?	SSO erforderlich?	Aktivierung im Admin-Onboarding-Prozess im Learning Hub	Sie haben noch kein SSO?
Pluralsight	Ggf. Zusatzkosten („Integrations SKU“). Für weitere Informationen kontaktieren Sie bitte Ihre:n Ansprechpartner:in bei Pluralsight.	Optional	Über SSO-Identifizier (meistens Ihre Unternehmens-Domain)	Kontaktieren Sie Ihre:n Ansprechpartner:in bei Pluralsight oder schreiben Sie eine E-Mail an professionalservices@pluralsight.com

LinkedIn Learning

Anleitung:

Pluralsight einrichten



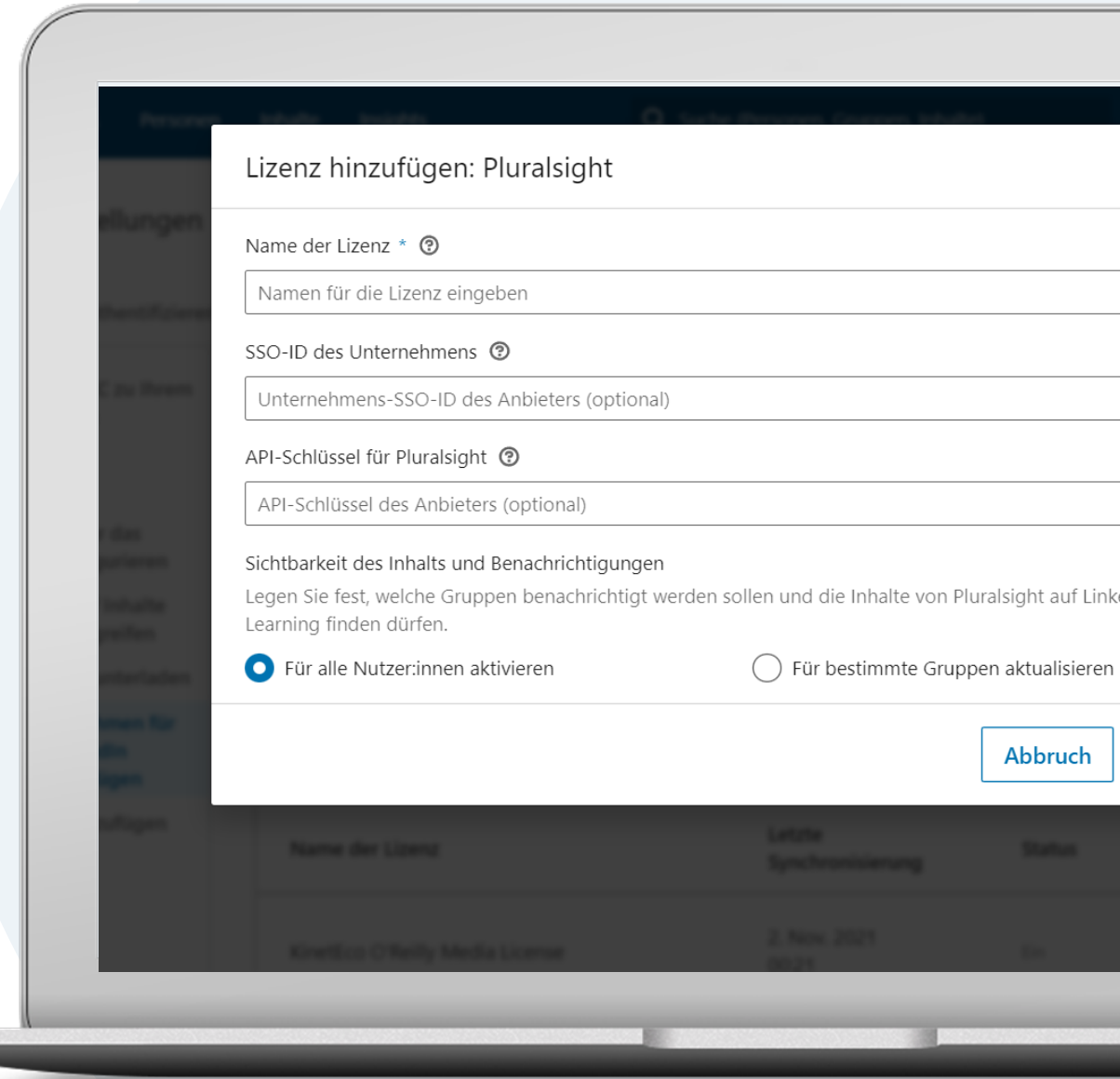
So funktioniert die Integration

- 1 Klicken Sie auf Ihren Namen und wählen Sie im Dropdown-Menü „Integrieren“ aus. Sie werden automatisch zu den Einstellungen für die Integration weitergeleitet.
- 2 Scrollen Sie nach unten und wählen Sie „Drittanbieterinhalte hinzufügen“ aus.
- 3 Je nachdem, welchen Anbieter Sie nutzen, können Sie folgende Content-Partner integrieren:
 - getAbstract
 - Harvard ManageMentor
 - Harvard ManageMentor Spark
 - edX
 - O'Reilly
 - Pluralsight

Pluralsight einrichten

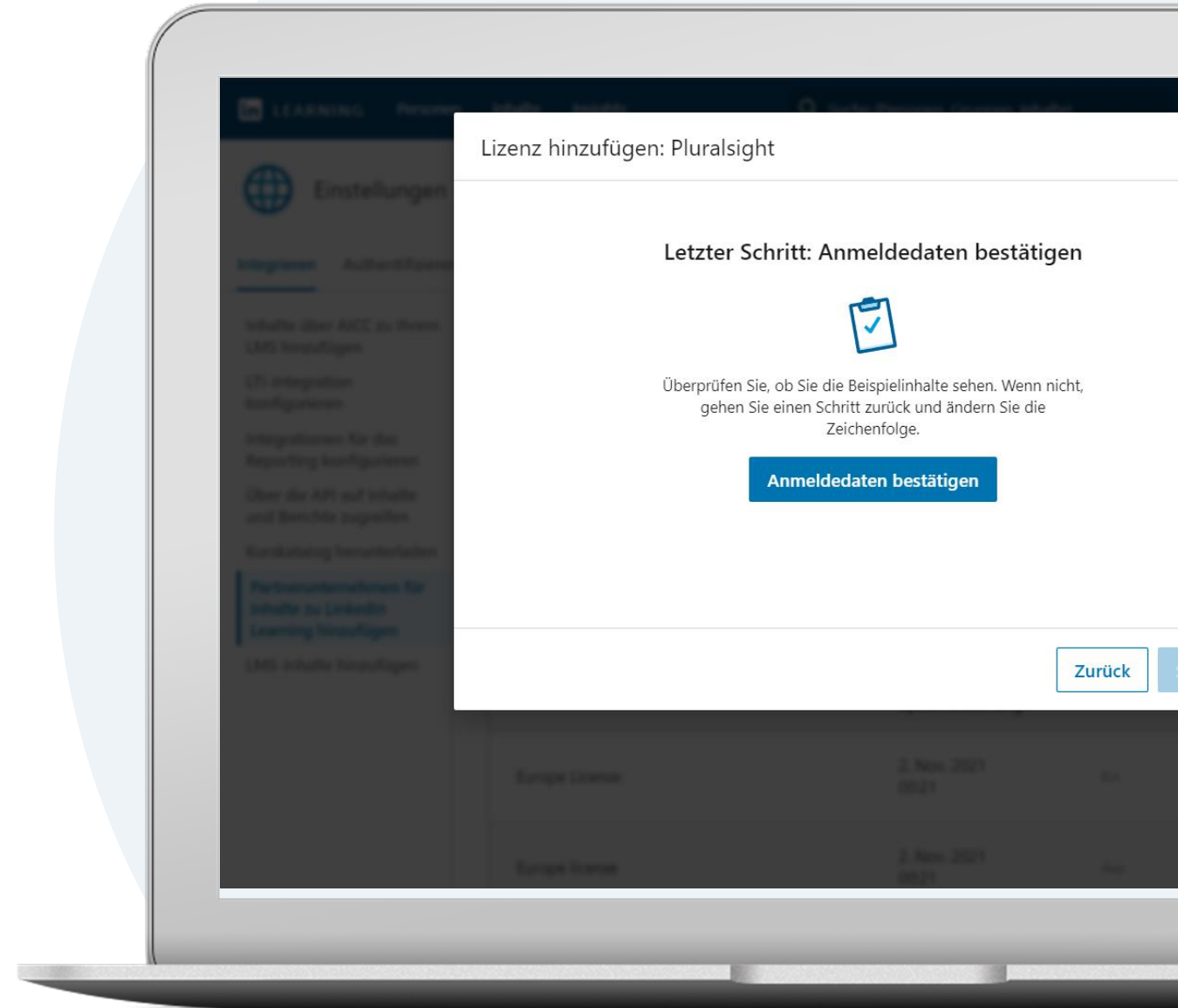
- 1 Geben Sie einen Lizenznamen Ihrer Wahl ein.
- 2 SSO ist optional. Wenn Sie die Funktion einrichten möchten, benötigen Sie das Pluralsight-Add-on „Integrations SKU“. Den SSO-Identifizierer für Ihr Unternehmen erhalten Sie von Ihrem bzw. Ihrer Customer Success Manager:in bei Pluralsight.
- 3 Pluralsight Channels sind optional. Ihren API-Key für den Zugriff auf Pluralsight Channels erhalten Sie von Ihrem bzw. Ihrer Customer Success Manager:in bei Pluralsight.
- 4 Legen Sie fest, wer auf die Inhalte zugreifen kann, indem Sie „Alle Mitarbeiter:innen“ oder „Nur bestimmte Gruppen“ auswählen. Wenn nur bestimmte Gruppen auf die Inhalte zugreifen können sollen, müssen Sie für diese Personen zunächst eine LinkedIn Learning-Gruppe erstellen. Wählen Sie anschließend „Nur bestimmte Gruppen“ aus.
- 5 Klicken Sie auf „Weiter“, um fortzufahren.

Tip: SSO und Pluralsight Channels sind optional. Das „Integrations SKU“-Add-on oder Ihren API-Key erhalten Sie von Ihrem bzw. Ihrer Customer Success Manager:in bei Pluralsight. Wenn Sie unter Zugriffsrechte „Nur bestimmte Gruppen“ ausgewählt haben, müssen Sie zunächst eine LinkedIn Learning-Gruppe erstellen.



Pluralsight einrichten

- 6 Klicken Sie auf „Anmeldung prüfen“. Ihnen wird ein Beispieldinhalt Ihres Anbieters angezeigt. Wenn Sie sich per SSO anmelden können, ist Ihr SSO-Identifizierer korrekt.
- 7 Klicken Sie auf „Speichern“, um fortzufahren.

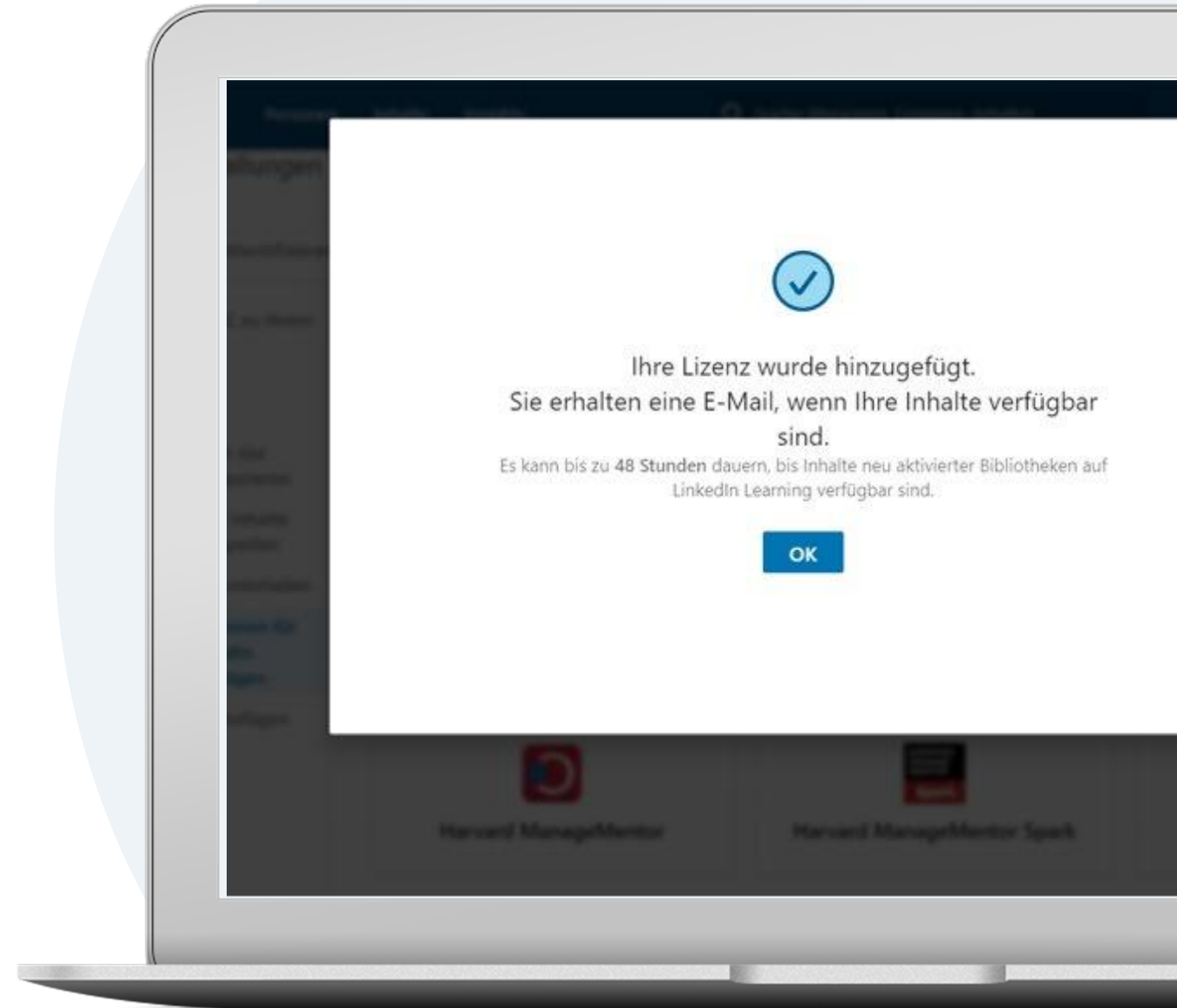


Pluralsight einrichten

- 8 Klicken Sie auf „OK“.

Sie erhalten eine E-Mail, sobald die Inhalte in LinkedIn Learning Hub verfügbar sind. Das kann bis zu 48 Stunden dauern.

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben Ihre Lizenz hinzugefügt. Sie erhalten eine E-Mail, sobald die Inhalte in LinkedIn Learning Hub verfügbar sind. Das kann bis zu 48 Stunden dauern.



LinkedIn Learning

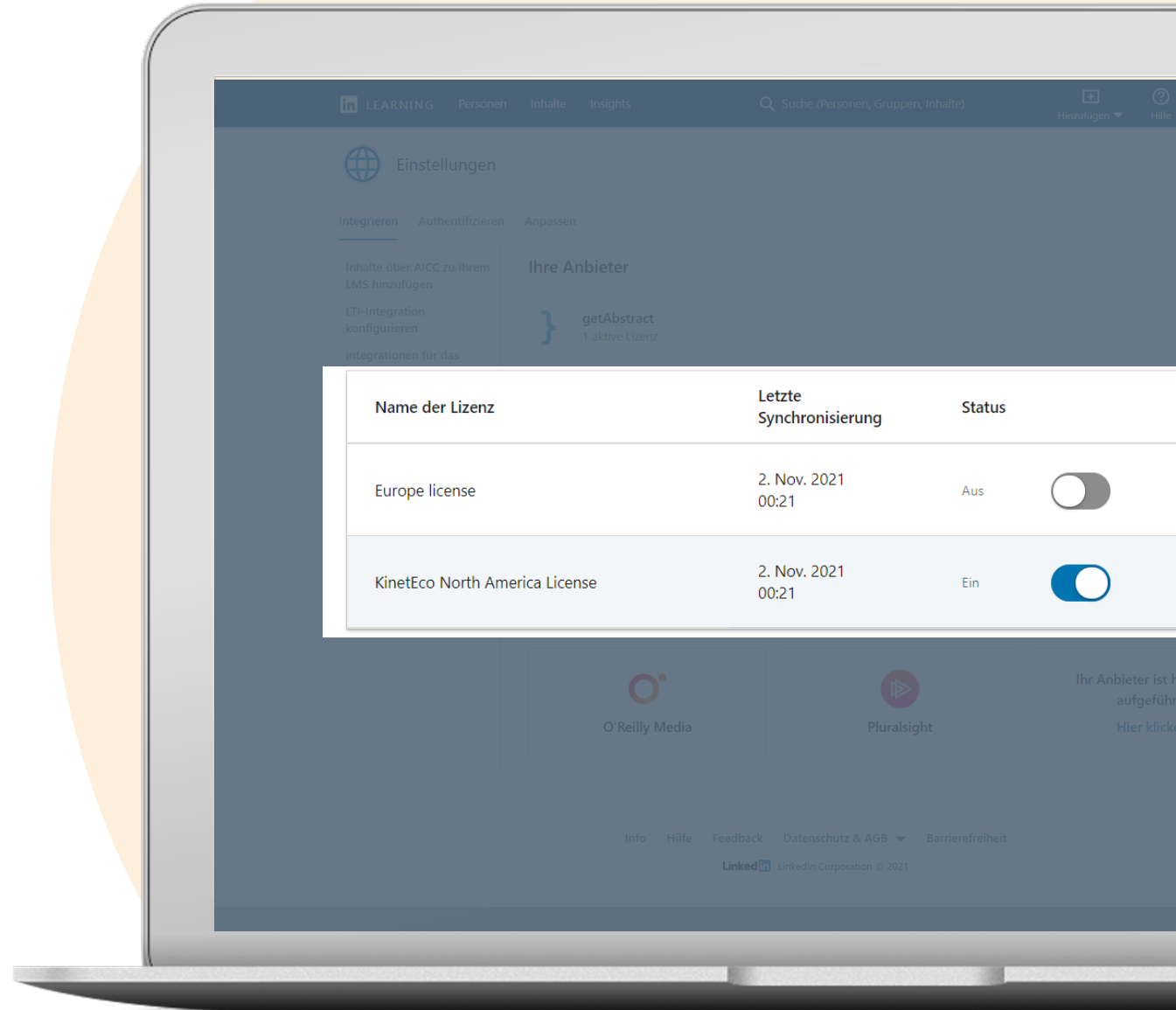
Anleitung:

Lizenzen verwalten

Lizenz deaktivieren

Wenn Sie die Integration von Drittanbieterinhalten in LinkedIn Learning Hub für eine bestimmte Zeit aussetzen möchten, können Sie die Lizenz deaktivieren.

Beachten Sie: Die Integration bleibt auch nach der Deaktivierung bestehen.



Lizenz löschen

Wenn die Inhalte eines Drittanbieters nicht länger in LinkedIn Learning Hub erscheinen sollen, können Sie die Lizenz(en) löschen.

Die Inhalte werden dann nicht länger in Ihrem Konto angezeigt und Ihre Mitarbeiter:innen können nicht mehr darauf zugreifen.

