

## Die Nutzeraktivierung mit E-Mail-Einladungen steigern



1,5 x

höhere Aktivierung\*

bei CSV-Upload für  
E-Mail-Einladungen

Wussten Sie, dass mehr als 60 % der Nutzer:innen ihr LinkedIn Learning-Konto aktivieren, wenn sie persönlich per E-Mail dazu eingeladen werden?

Personalisierte E-Mail-Einladungen zu verschicken ist damit die effektivste Möglichkeit, Ihre Mitarbeiter:innen zum Lernen zu motivieren.

Per CSV-Upload können Sie den Versand Ihrer E-Mail-Einladungen automatisieren. Dazu müssen Sie lediglich eine CSV-Datei hochladen. Wir kümmern uns um den Rest.

## Best Practices

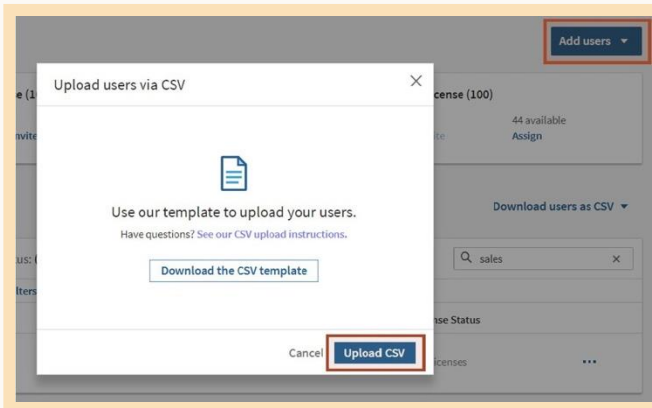
- Laden Sie alle Beschäftigten Ihres Unternehmens ein. Das erhöht die Erfolgsquote der Aktivierung.
- Die Lizenzen werden der Reihe nach vergeben. Sobald ein:e Mitarbeiter:in sein bzw. ihr LinkedIn Learning-Konto aktiviert, gilt die Lizenz als vergeben.
- Weitere Informationen finden Sie im [Hilfereich von LinkedIn Learning](#).

The screenshot shows an email invitation from LinkedIn Learning. The header includes the LinkedIn logo and 'LinkedIn LEARNING'. The main text reads: 'Hallo Emilia Becker, [Name Ihres Unternehmens] hat Ihnen kostenlosen Zugriff auf LinkedIn Learning gewährt.' Below this, it says: 'Profitieren Sie von individuell gestalteten Lerninhalten von praxiserprobten Fachleuten. Kompakte Lerneinheiten oder ausführliche Kurse, wo und wann es Ihnen passt.' A blue button says 'Zugriff freischalten'. A grey box below the button states: 'Ihre Einladung läuft am 1. Januar 2022 ab. Der Zugriff wurde speziell für Sie angepasst, also geben Sie ihn nicht weiter.' The 'Empfohlene Inhalte' section lists three items: a video 'Künstliche Intelligenz – Grundlagen' (4 Min. 50 Sek., 88 Likes), a course 'Blockchain – Grundlagen' (2 Std. 4 Min., 1.000 Ansichten), and 'EIGENE INHALTE' from LinkedIn, 'Empfehlungen Ihres Unternehmens'. At the bottom, a note says: 'Die Lizenzen werden der Reihe nach vergeben. Fordern Sie Ihre heute noch an!'.

# So geht's

## 1) CSV-Vorlage herunterladen

- Klicken Sie im Bereich „Personen“ auf „Nutzer:innen hinzufügen“.
- Klicken Sie dann auf „Nutzer:in per CSV-Datei hinzufügen“.
- Klicken Sie nun auf „CSV-Vorlage herunterladen“.

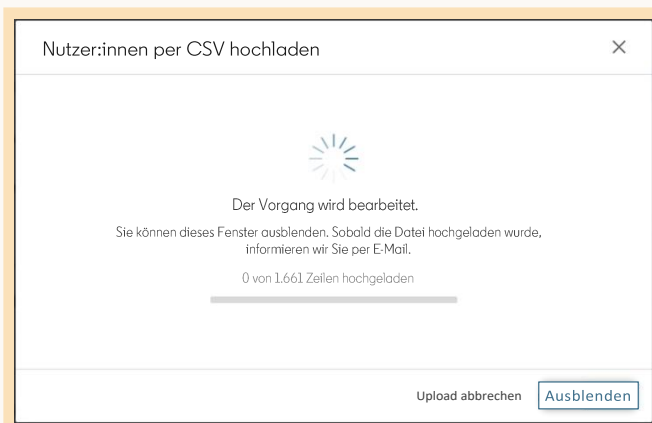


## 2) Nutzer:innen zur Vorlage hinzufügen

- Fügen Sie die Namen und E-Mail-Adressen der Nutzer:innen in die CSV-Vorlage ein.
- Damit alle Nutzer:innen eine E-Mail-Einladung erhalten, muss ihr Lizenzstatus „aktiv“ sein.

## 3) Vorlage auf LinkedIn Learning hochladen

- Klicken Sie im Bereich „Personen“ auf „Nutzer:innen hinzufügen“.
- Klicken Sie dann auf „Nutzer:in per CSV-Datei hinzufügen“.
- Klicken Sie nun auf „CSV hochladen“. Wir benachrichtigen Sie, sobald der Vorgang abgeschlossen ist.



# Tipps & Tricks

- Die CSV-Datei lässt sich schon vorab vorbereiten, allerdings sollten Sie sie erst am Tag der Einführung hochladen, da die Einladungen an die Nutzer:innen direkt danach verschickt werden.
- Am besten testen Sie den Ablauf mit ein bis zwei ausgewählten Nutzer:innen, bevor Sie Einladungen unternehmensweit versenden.
- Prüfen Sie die Namen der Nutzergruppen in der CSV-Datei. Bei vorhandenen Gruppen muss der Name exakt übereinstimmen. Beachten Sie auch Groß- und Kleinschreibung. Noch nicht existierende Gruppen werden beim Upload erstellt.
- Bei größeren Nutzergruppen ist es hilfreich, die einzelnen Gruppen mit separaten CSV-Dateien hochzuladen.
- Weitere Informationen finden Sie im [Hilfereich von LinkedIn Learning](#).

	A	B	C	D
1	preferred_first_name	preferred_first_name	primary_email_address	license_english_status
2	Johannes	Schmidt	johannes.schmidt@test.linkedin.com	Aktiv
3	Tim	Koerner	tim.koerner@test.linkedin.com	Inaktiv
4				

In diesem Beispiel erhält Johannes eine Einladung zur Aktivierung. Tims Lizenz wird dagegen widerrufen.

