

Die Nutzeraktivierung mit E-Mail-Einladungen steigern



1,5 x

höhere Aktivierung*

bei CSV-Upload für
E-Mail-Einladungen

Wussten Sie, dass mehr als 60 % der Nutzer:innen ihr LinkedIn Learning-Konto aktivieren, wenn sie persönlich per E-Mail dazu eingeladen werden?

Personalisierte E-Mail-Einladungen zu verschicken ist damit die effektivste Möglichkeit, Ihre Mitarbeiter:innen zum Lernen zu motivieren.

Per CSV-Upload können Sie den Versand Ihrer E-Mail-Einladungen automatisieren. Dazu müssen Sie lediglich eine CSV-Datei hochladen. Wir kümmern uns um den Rest.

Best Practices

- Laden Sie alle Beschäftigten Ihres Unternehmens ein. Das erhöht die Erfolgsquote der Aktivierung.
- Die Lizenzen werden der Reihe nach vergeben. Sobald ein:e Mitarbeiter:in sein bzw. ihr LinkedIn Learning-Konto aktiviert, gilt die Lizenz als vergeben.
- Weitere Informationen finden Sie im [Hilfereich von LinkedIn Learning](#).

LinkedIn Learning

Hallo Emilia Becker, [Name Ihres Unternehmens] hat Ihnen kostenlosen Zugriff auf LinkedIn Learning gewährt.

Profitieren Sie von individuell gestalteten Lerninhalten von praxiserprobten Fachleuten.
Kompakte Lerneinheiten oder ausführliche Kurse, wo und wann es Ihnen passt.

Zugriff freischalten

Ihre Einladung läuft am 1. Januar 2022 ab
Der Zugriff wurde speziell für Sie angepasst, also geben Sie ihn nicht weiter.

Empfohlene Inhalte

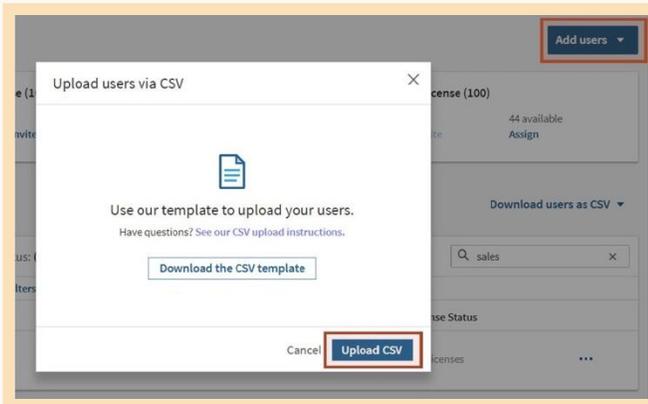
- VIDEO 4 Min. 50 Sek.
Künstliche Intelligenz – Grundlagen
88 Likes
- KURS 2 Std. 4 Min.
Blockchain – Grundlagen
1.000 Ansichten
- EIGENE INHALTE
LinkedIn
Empfehlungen Ihres Unternehmens

Die Lizenzen werden der Reihe nach vergeben. Fordern Sie Ihre heute noch an!

So geht's

1) CSV-Vorlage herunterladen

- Klicken Sie im Bereich „Personen“ auf „Nutzer:innen hinzufügen“.
- Klicken Sie dann auf „Nutzer:in per CSV-Datei hinzufügen“.
- Klicken Sie nun auf „CSV-Vorlage herunterladen“.

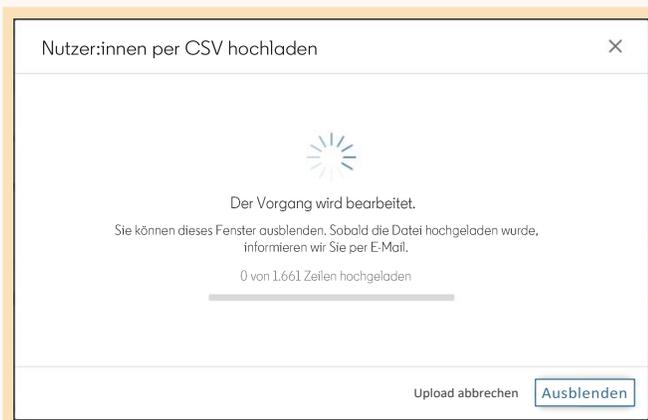


2) Nutzer:innen zur Vorlage hinzufügen

- Fügen Sie die Namen und E-Mail-Adressen der Nutzer:innen in die CSV-Vorlage ein.
- Damit alle Nutzer:innen eine E-Mail-Einladung erhalten, muss ihr Lizenzstatus „aktiv“ sein.

3) Vorlage auf LinkedIn Learning hochladen

- Klicken Sie im Bereich „Personen“ auf „Nutzer:innen hinzufügen“.
- Klicken Sie dann auf „Nutzer:in per CSV-Datei hinzufügen“.
- Klicken Sie nun auf „CSV hochladen“. Wir benachrichtigen Sie, sobald der Vorgang abgeschlossen ist.



Tipps & Tricks

- Die CSV-Datei lässt sich schon vorab vorbereiten, allerdings sollten Sie sie erst am Tag der Einführung hochladen, da die Einladungen an die Nutzer:innen direkt danach verschickt werden.
- Am besten testen Sie den Ablauf mit ein bis zwei ausgewählten Nutzer:innen, bevor Sie Einladungen unternehmensweit versenden.
- Prüfen Sie die Namen der Nutzergruppen in der CSV-Datei. Bei vorhandenen Gruppen muss der Name exakt übereinstimmen. Beachten Sie auch Groß- und Kleinschreibung. Noch nicht existierende Gruppen werden beim Upload erstellt.
- Bei größeren Nutzergruppen ist es hilfreich, die einzelnen Gruppen mit separaten CSV-Dateien hochzuladen.
- Weitere Informationen finden Sie im [Hilfereich von LinkedIn Learning](#).

	A	B	C	D
1	preferred_first_name	preferred_first_name	primary_email_address	license_english_status
2	Johannes	Schmidt	johannes.schmidt@test.linkedin.com	Aktiv
3	Tim	Koerner	tim.koerner@test.linkedin.com	Inaktiv
4				

In diesem Beispiel erhält Johannes eine Einladung zur Aktivierung. Tims Lizenz wird dagegen widerrufen.

