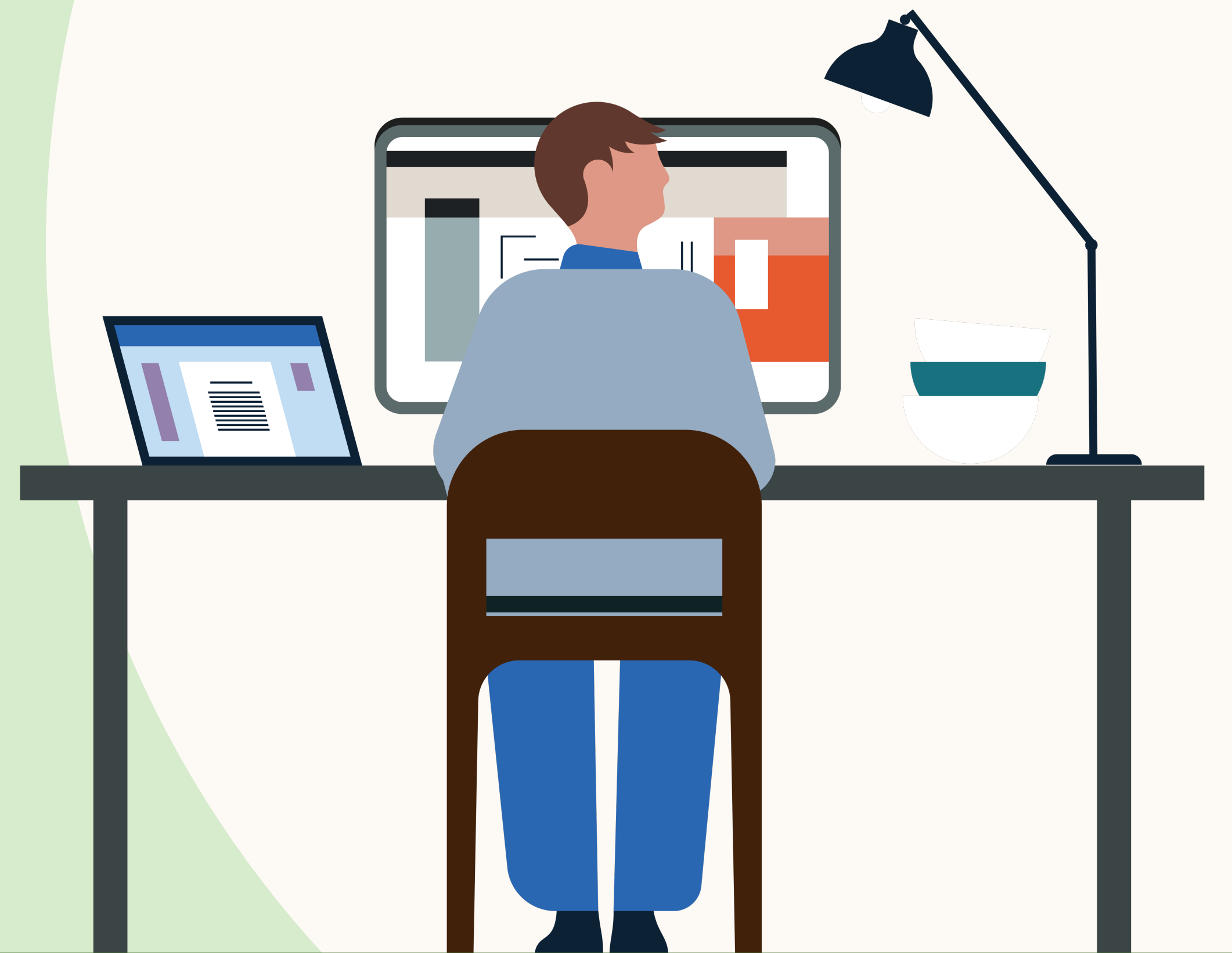


Produktiver arbeiten

Erfolgreich lernen

Wie Sie Ihre Produktivität steigern
und beruflich vorankommen.



Die Lernchallenge vorbereiten

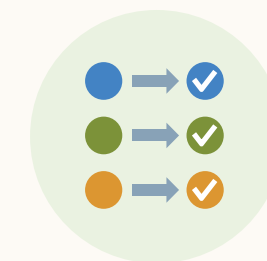


Lernchallenges sind eine wunderbare Möglichkeit, alle Beschäftigten im Unternehmen zum Lernen zu motivieren.

Mit den Ressourcen in diesem Toolkit können Sie die Challenge in wenigen Schritten vorbereiten:



Machen Sie sich mit dem Lernkalender auf [Seite 03](#) vertraut.



Folgen Sie dem Kommunikationsplan auf [Seite 04](#).



Laden Sie alle Mitarbeiter:innen zum Mitmachen ein – [Seite 08](#).

Lernkalender

Der in Ihrem Downloadpaket enthaltene Kalender stellt alle Lernstationen dieser Challenge übersichtlich dar. Die einzelnen Stationen umfassen 5- bis 10-minütige Kurse, die Ihre Mitarbeiter:innen gut in ihren Arbeitsalltag integrieren können.

Fügen Sie den Kalender in Ihrer Einladungs-E-Mail zur Challenge hinzu, damit die Teilnehmer:innen ihren Fortschritt verfolgen können.

[Herunterladen](#)



Erfolgreich lernen

Lernen Sie jeden Tag etwas Neues – in nur 5–10 Minuten.

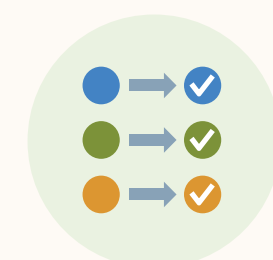
| Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|--|---|---|---|---|
| <p>Aufgabe: Aktualisieren Sie in Ihren Einstellungen den Bereich „Kenntnisse, die Sie interessieren“.</p> | <p>Authentisch kommunizieren (2 Min. 20 Sek.)</p> | <p>Aufgabe: Definieren Sie Ihre wöchentlichen Lernziele in LinkedIn Learning.</p> | <p>Ziele definieren und erreichen (4 Min. 08 Sek.)</p> | <p>Die Komfortzone verlassen (2 Min. 43 Sek.)</p> |
| <p>Aufgabe: Wählen Sie eine persönliche oder berufliche Kompetenz aus, die Sie innerhalb eines Jahres erwerben möchten.</p> | <p>Füttern Sie Ihre Motivation (1 Min. 49 Sek.)</p> | <p>Aufgabe: Informieren Sie Ihre:n Vorgesetzte:n per E-Mail, welchen LinkedIn Learning-Kurs Sie absolvieren möchten.</p> | <p>Lernen in der Arbeitswelt (4 Min. 06 Sek.)</p> | <p>Pomodoro-Methode gegen Prokrastination (3 Min. 13 Sek.)</p>  |
| <p>Speed-Dating mit dem inneren Kritiker (2 Min. 54 Sek.)</p> | <p>Neustart aus einer Krise (3 Min. 35 Sek.)</p> | <p>Wie dirigiere ich Aufmerksamkeit und Konzentration auf den Moment? (3 Min. 29 Sek.)</p> | <p>Aufgabe: Empfehlen Sie einem:einer Kolleg:in einen Kurs oder ein Video.</p> | <p>Aktives Zuhören (6 Min. 18 Sek.)</p> |
| <p>Resilienz trainieren (1 Min. 12 Sek.)</p> | <p>Wie Veränderung gelingt (2 Min. 17 Sek.)</p> | <p>Wie entstehen Gewohnheiten? (2 Min. 05 Sek.)</p> | <p>Wie kann ich mein Selbstvertrauen stärken? (5 Min. 04 Sek.)</p> | <p>Reflexion: Was ist das Wichtigste, das Sie aus dieser Challenge mitnehmen?</p> |

Kommunikationsplan

Mit diesem einfachen Kommunikationsplan können Sie Ihre Mitarbeiter:innen Schritt für Schritt durch die Lernchallenge führen.

Er enthält Textvorschläge für Nachrichten sowie praktische Tipps zur Steigerung des Nutzerengagements.

In Ihrem Downloadpaket finden Sie außerdem passende Bilder und Banner, mit denen Sie Ihre E-Mails noch ansprechender gestalten können.



01

Starttermin festlegen und Einladungs-E-Mail versenden

Verwenden Sie hierfür die E-Mail-Vorlage auf [Seite 06](#) dieses Toolkits.



02

Eine Erinnerung versenden

Verschicken Sie diese einige Tage nach Beginn der Challenge, um die Personen zu erreichen, die auf die erste E-Mail nicht reagiert haben.

Zum Beispiel: „Unsere Lernchallenge ‚Erfolgreich lernen‘ hat bereits begonnen. Sie können aber noch einsteigen und hilfreiche Tipps erhalten, wie Sie Ihre Produktivität steigern und beruflich vorankommen.“

Kommunikationsplan



Bewerben Sie die Kampagne auf der Startseite der Nutzer:innen.

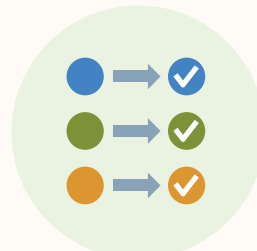
Mehr dazu auf [Seite 07](#).



Laden Sie alle Mitarbeiter:innen zum Mitmachen ein.

Mehr dazu auf [Seite 08](#).

[Werbebanner herunterladen](#)



03

Die Motivation aufrechterhalten

Versenden Sie gegen Ende der Challenge eine zweite Erinnerung, um die Lernmotivation aufrechtzuerhalten.

Zum Beispiel: „Sie haben noch nicht mit der Lernchallenge ‚Erfolgreich lernen‘ begonnen? Kein Problem: Sie können auch jetzt noch einsteigen. Die einzelnen Lektionen dauern nur 5–10 Minuten und helfen Ihnen, beruflich und privat produktiver zu werden.“



04

Das Engagement belohnen

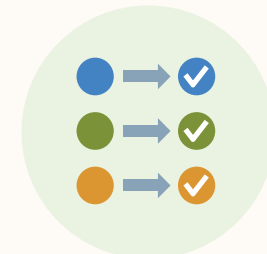
Schließen Sie die Challenge mit einer E-Mail ab, in der Sie Ihren Mitarbeiter:innen für ihr Engagement danken.

Zum Beispiel: „Herzlichen Glückwunsch! Sie haben die Lernchallenge ‚Erfolgreich lernen‘ abgeschlossen. Produktiver zu arbeiten, wird Ihnen dabei helfen, Ihre Ziele zu erreichen. Vielen Dank für Ihre Teilnahme!“

E-Mail-Einladung – Vorlage

Mit dieser E-Mail-Vorlage geben Sie den Startschuss für die Challenge und stellen Ihren Mitarbeiter:innen den Lernkalender zur Verfügung.

[E-Mail-Banner herunterladen](#)



Erfolgreich lernen



Liebe Kolleg:innen,

Produktivitätsstrategien helfen uns dabei, unsere Ziele zu erreichen und noch erfolgreicher zu arbeiten.

Deshalb freue ich mich, heute den Startschuss zu unserer Lernchallenge „Erfolgreich lernen“ zu geben, die vom **<Startdatum einfügen>** bis zum **<Enddatum einfügen>** läuft.

Anbei finden Sie einen Kalender mit ausgewählten LinkedIn Learning-Videos, für die Sie nur 5–10 Minuten pro Tag investieren müssen. Darin lernen Sie:

- Produktivitätsstrategien anzuwenden, die Sie beim Lernen unterstützen;
- Ihr Zeitmanagement zu verbessern und Prokrastination zu überwinden.

Beginnen Sie am besten gleich heute, sich weiterzubilden. Bei Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Viel Spaß beim Lernen!

<Name>

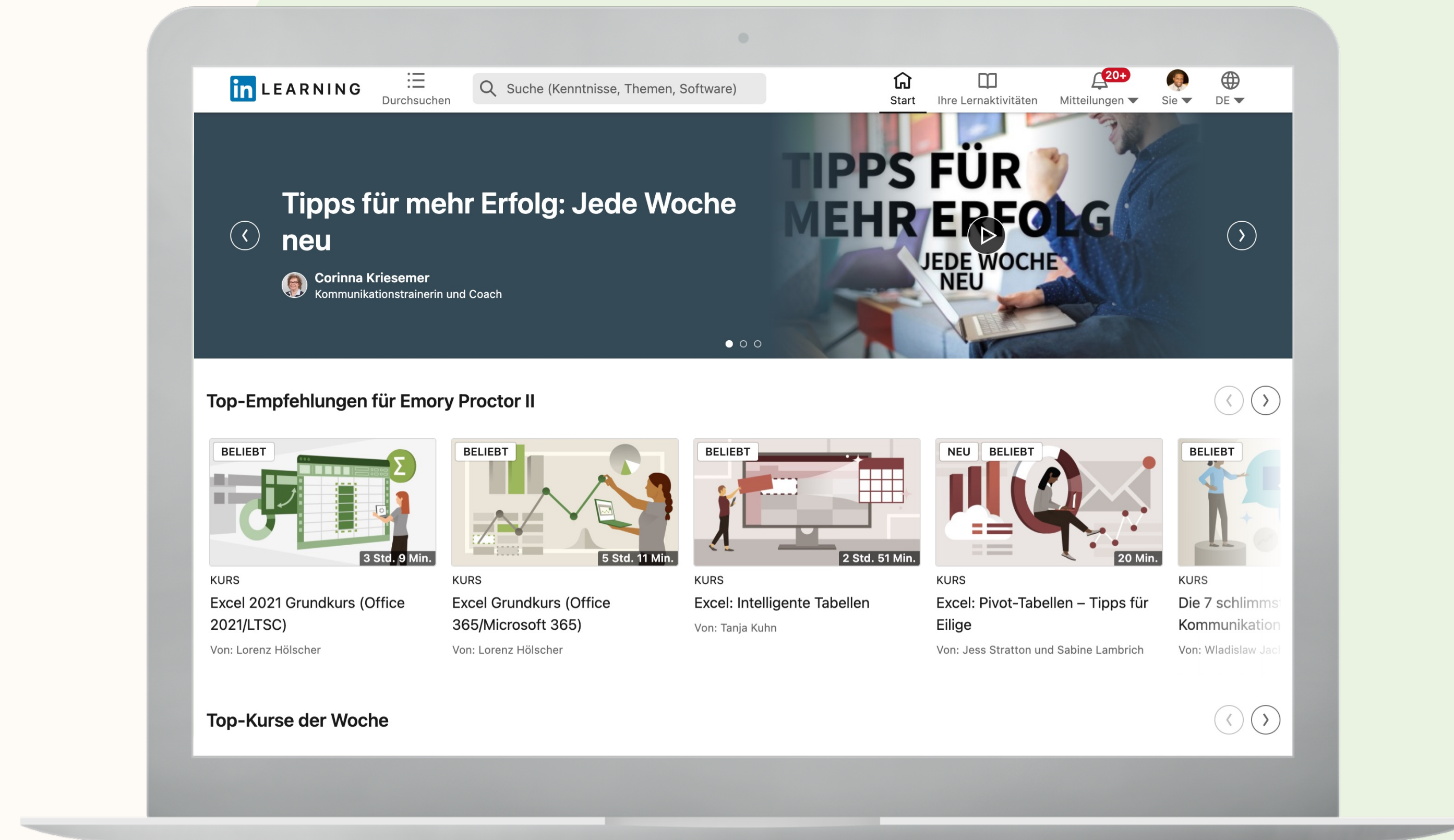
Für die Challenge auf der Startseite werben

Wenn Sie über ein [LinkedIn Learning Hub](#)-Konto verfügen, können Sie die Lernchallenges Ihres Unternehmens auf der Startseite der Nutzer:innen bewerben. Dazu müssen Sie lediglich eine Kampagne erstellen.

Das Banner auf der Startseite ist individuell anpassbar. Darüber hinaus können Sie das Logo Ihres Unternehmens hinzufügen.

Wie Sie die Kampagne für die Startseite einrichten, erfahren Sie in diesem kurzen Video:

[Jetzt ansehen](#)



So wird Ihre Kampagne zum Erfolg

LinkedIn Daten zeigen, dass die meisten Führungskräfte die Weiterbildungsprogramme ihres Unternehmens aktiv unterstützen wollen.

Wir haben sechs Tipps zusammengestellt, mit denen Führungskräfte ihren Einfluss nutzen können, um Mitarbeiter:innen zum Lernen zu motivieren.



01

Motivationsvideos und Testimonials

Bitten Sie Ihre Führungskräfte, ein kurzes Video aufzunehmen oder ein Testimonial zu schreiben, das Ihre Mitarbeiter:innen für die Challenge motiviert. Wichtig dabei: Sie sollten nicht das Gefühl haben, teilnehmen zu müssen.

02

Regelmäßige Kommunikation

Erinnern Sie Ihre Mitarbeiter:innen regelmäßig an die Challenge. Bauen Sie dabei jedoch keinen Druck auf und würdigen Sie stattdessen, dass sich Ihr Team in seiner freien Zeit weiterbildet.

03

Interner Wettbewerb

Legen Sie Ziele fest und schreiben Sie eine Belohnung für die engagiertesten Mitarbeiter:innen aus. Das steigert die Teilnahme.

04

Persönliche Lieblingskurse

Bei einer so großen Auswahl ist es nicht immer leicht, die richtigen Kurse zu finden. Indem Sie die Teilnehmer:innen bitten, ihre Lieblingskurse vorzustellen, fördern Sie den Austausch über die Challenge und steigern das Engagement.

Vielen Dank!

Kennen Sie schon unsere
anderen Lernchallenges?

[Hier geht's zur Website](#)