

# Einführung: Lust auf Weiterbildung machen

Wie Sie die Mitarbeiter:innen gezielt ansprechen und frühzeitig zur Nutzung des Angebots motivieren



Unternehmen, die  
E-Mail-Einladungen  
verschicken, erreichen

**50 %**  
mehr

Nutzer:innenaktivität



## EINFÜHRUNG

# 1. Mitarbeiter:innen per E-Mail einladen

E-Mail-Einladungen sind die effektivste Möglichkeit, die Beschäftigten zur erstmaligen Nutzung von LinkedIn Learning aufzufordern.

Unternehmen, die E-Mail-Einladungen verschicken, erreichen eine um 50 % höhere Nutzer:innenaktivität. Selbst wenn Ihre Belegschaft über eine separate Plattform auf LinkedIn Learning zugreift, empfiehlt es sich, sie per E-Mail einzuladen.

- [Mit dieser Anleitung](#) können Sie eine Liste von Mitarbeiter:innen als CSV-Datei hochladen. Diese erhalten dann eine E-Mail-Einladung und werden auf LinkedIn benachrichtigt. Sie haben noch nicht alle Nutzer:innen aktiviert? Mit einem Klick können Sie die Einladung erneut an ausgewählte Personen verschicken.
- Mit [E-Mail-Vorlage 1](#) oder [E-Mail-Vorlage 2](#) können Ihr Personalentwicklungsteam oder Fürsprecher:innen aus dem Top-Management die gesamte Belegschaft per E-Mail einladen. Wenn Sie mit einer Single-Sign-On-Plattform arbeiten, fügen Sie der E-Mail den Einladungslink oder den Link zur SSO-Plattform bei.
- [Teilen Sie den Einladungslink](#) auch in internen E-Mails wie dem Personalentwicklungsnewsletter (bei einer SSO-Plattform) und in den Team-E-Mails der Teamleiter:innen.

## 2. Über interne Kanäle und Meetings

Am besten erreichen Sie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter über die internen Kanäle, die sie in ihrer täglichen Arbeit nutzen. So können Sie sie auf LinkedIn Learning aufmerksam machen und zur Nutzung anregen.

- Bitten Sie eine:n Fürsprecher:in aus dem Top-Management, die Einführung von LinkedIn Learning auf der nächsten Unternehmensversammlung oder bei einem anderen größeren Meeting anzukündigen.
- Nutzen Sie unsere veränderbaren Promotion-Assets und veröffentlichen Sie diese in internen Kommunikationstools wie Microsoft Teams oder Slack oder im Intranet, zum Beispiel auf der Startseite der Personalentwicklung.
- Mit dieser Vorlage können Lernchampions ihre Lernziele und Lieblingskurse per E-Mail, in den sozialen Medien oder in Teambesprechungen teilen und so ihre Kolleg:innen zum Mitmachen motivieren.



### 3. Inhalte auswählen und zuweisen

Identifizieren Sie anhand der Prioritäten und des Bedarfs Ihres Unternehmens die Inhalte, die derzeit am relevantesten für die Beschäftigten sind, und bitten Sie die Abteilungs- und Teamleiter:innen, dasselbe zu tun.

- In unserer Übersicht über die wichtigsten Kompetenzen und dazu passenden Inhalte (auf Englisch) finden Sie geeignete Kurse, um die derzeit drängendsten Kompetenzlücken im Unternehmen zu schließen.
- Kurse zuweisen oder eigene Inhalte hochladen können Sie mit einer LinkedIn Learning Hub-Lizenz, zum Beispiel zur Vorbereitung auf trainer:innengeleitete Schulungen.
- Um neuen und bestehenden Mitarbeiter:innen den Einstieg zu erleichtern, können Sie ihnen den Kurs „So funktioniert LinkedIn Learning“ zuweisen.

