

Cómo hacer la integración:

} getabstract

LinkedIn Learning

Cómo:

# Antes de empezar

# Recomendaciones prácticas

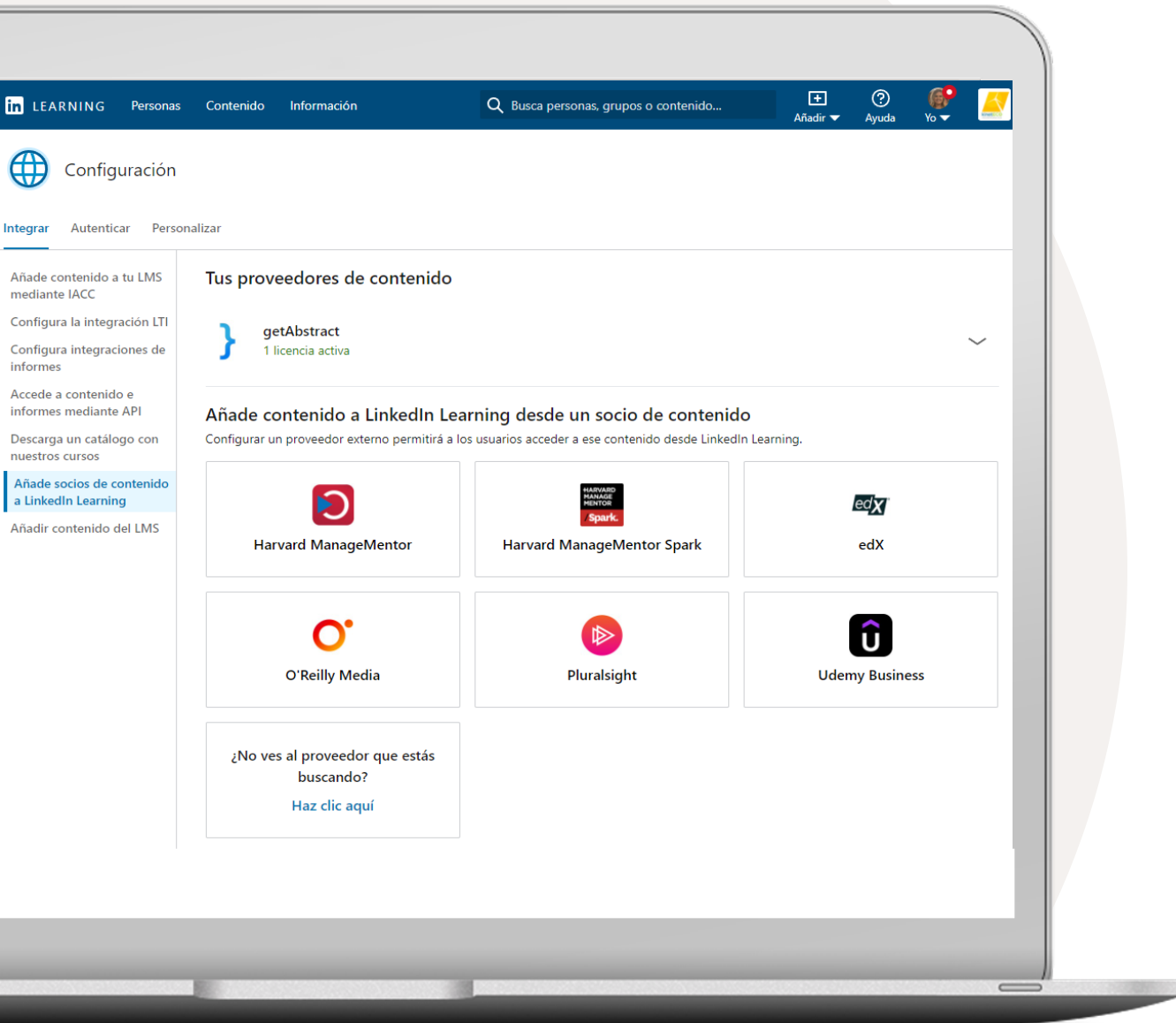
- 1 Habla con el representante de tu proveedor de contenido para obtener las claves de API o las credenciales del SSO. Además, el acceso mediante SSO es opcional (no es necesario para configurar las integraciones).
- 2 El contenido de terceros puede tardar hasta 48 horas en aparecer en Learning Hub. Recibirás un email cuando el contenido esté listo.
- 3 Los usuarios deberán iniciar sesión con el proveedor de contenido la primera vez para activar la integración.

## Detalles de la configuración del SSO y la API

Proveedor de contenido	¿El SSO es compatible?	¿El SSO es necesario?	Activación en el proceso de integración del administrador de Learning Hub	¿No tienes SSO?
getAbstract	Podrían aplicarse tarifas por complementos, consulta a tu proveedor de contenido	Opcional	A través de las claves de API facilitadas (ID de cliente + secreto)	Contacta con tu representante de getAbstract o escribe a <a href="mailto:B2B.IT.Support@getabstract.com">B2B.IT.Support@getabstract.com</a> para solicitar tus claves de API y habilitar el SSO en LinkedIn Learning Hub

Cómo:

# Configura getAbstract



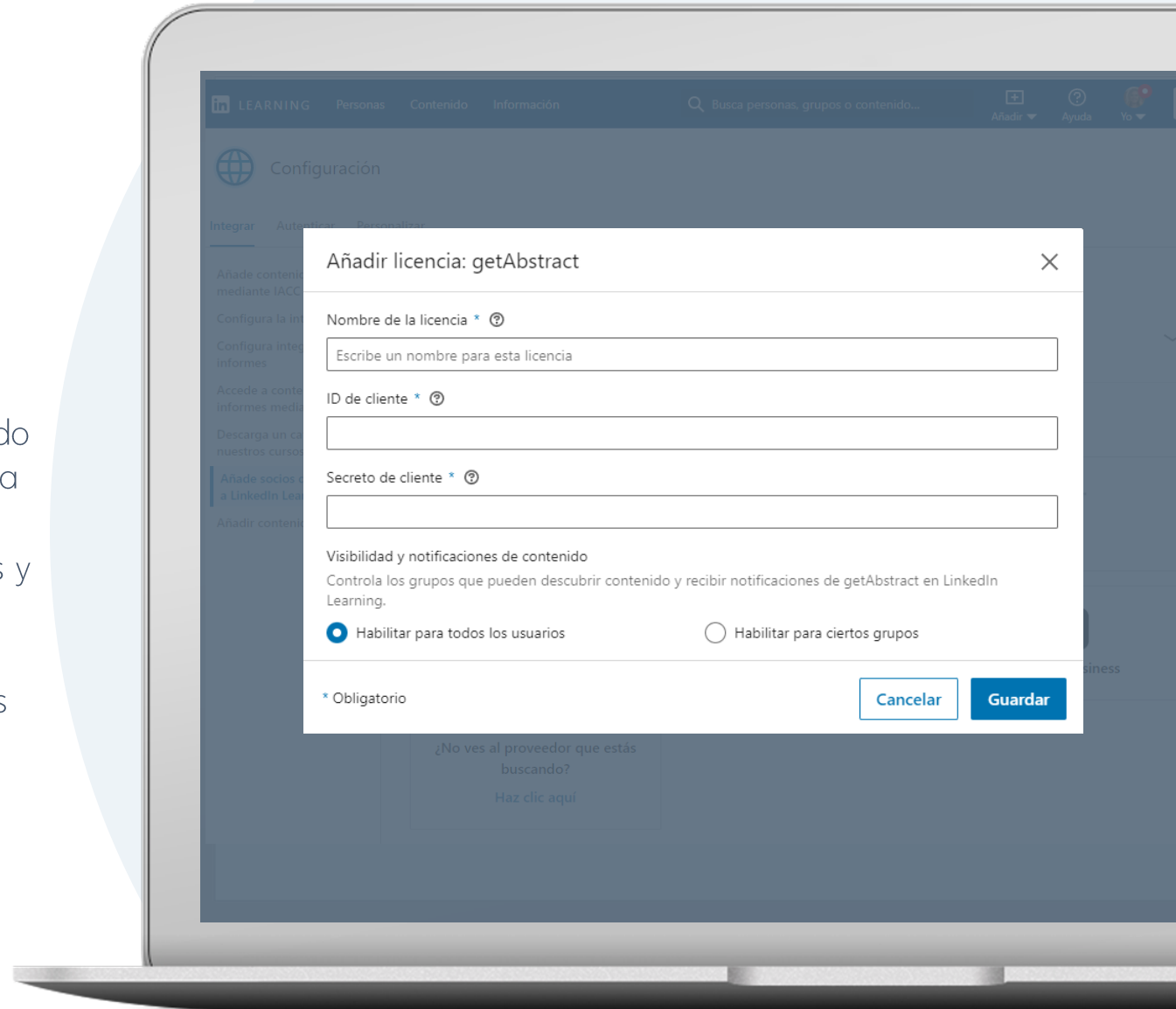
# Integra tus suscripciones de contenido

- 1 Accede a tu nombre y selecciona «Integrar» en el menú desplegable. Esto debería dirigirte automáticamente a los ajustes de tus integraciones.
- 2 Desplázate hasta el final y selecciona la opción «Añadir socios de contenido».
- 3 Según los proveedores de contenido a los que te hayas suscrito, podrás habilitar las siguientes integraciones:
  - getAbstract
  - Harvard ManageMentor
  - Harvard ManageMentor Spark
  - edX
  - O'Reilly
  - Pluralsight

# Configura getAbstract

- 1 Escribe el nombre que prefieras para la licencia.
- 2 Introduce tu ID de cliente API de getAbstract.
- 3 Introduce tu secreto de cliente API de getAbstract.
- 4 Determina qué usuarios y grupos podrán acceder al contenido de getAbstract otorgando acceso a todos los usuarios o solo a ciertos grupos. Si el acceso será limitado, crea primero un grupo de LinkedIn Learning con los usuarios correspondientes y selecciona «Habilitar para ciertos grupos».
- 5 Selecciona «Guardar» para continuar. Así comprobarás si has introducido las credenciales correctas. Si las credenciales no son correctas, aparecerá un mensaje de error y tendrás la opción de corregirlas.

**Consejo:** Contacta con tu representante de getAbstract para obtener tu ID y secreto de cliente de API si aún no dispones de esa información. Si eliges la opción «Habilitar para ciertos grupos» para la visibilidad del contenido, primero deberás crear un grupo de LinkedIn Learning.

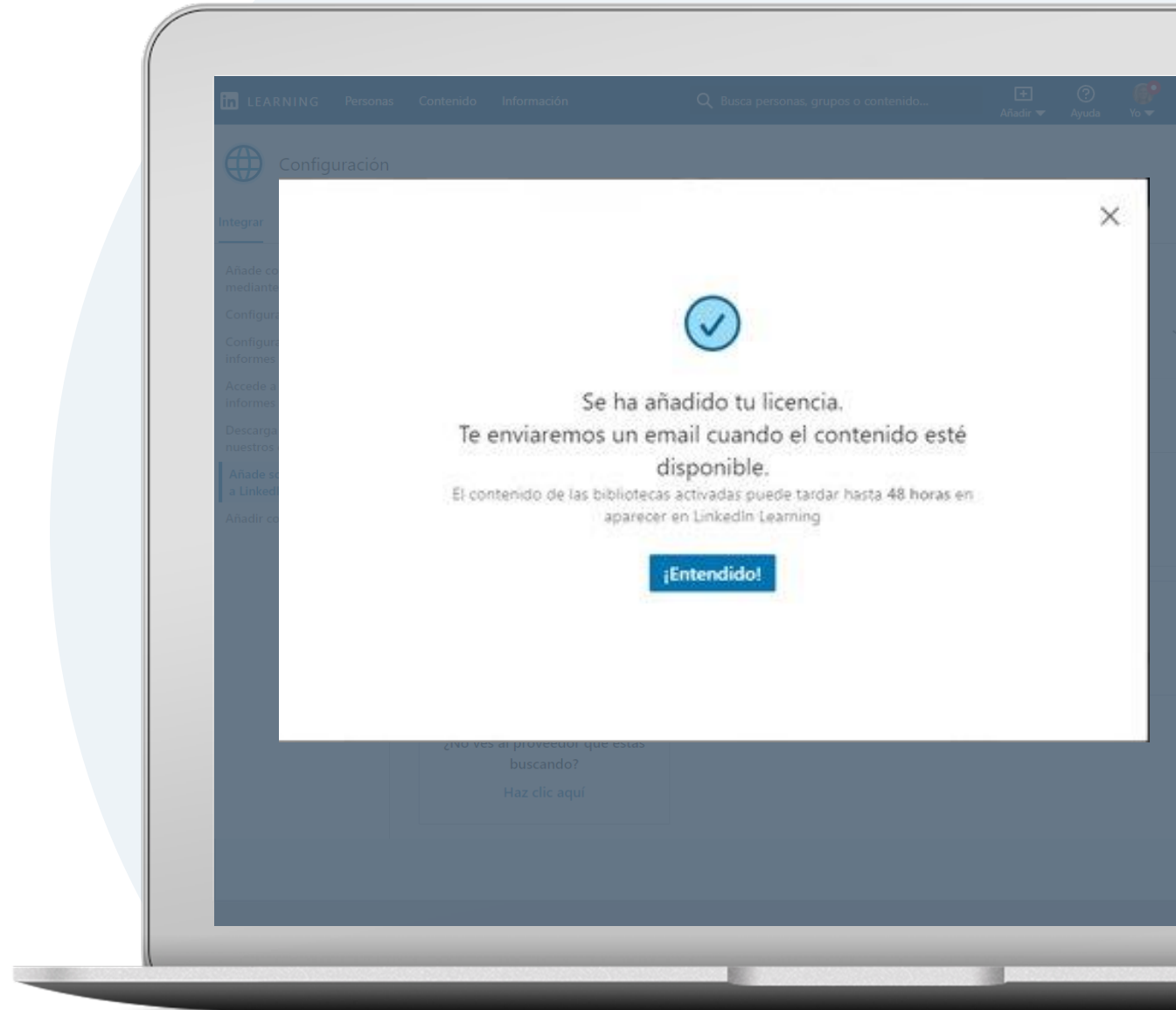


# Configura getAbstract

## 6 Selecciona «¡Entendido!».

Una vez que hayas creado la licencia, recibirás un email cuando tu contenido esté listo. El contenido de terceros puede tardar hasta 48 horas en aparecer en LinkedIn Learning Hub.

**¡Excelente!** Has añadido tu licencia. Busca el email en tu buzón. El contenido nuevo de getAbstract puede tardar hasta 48 horas en aparecer en LinkedIn Learning.



LinkedIn Learning

Cómo:

# Gestionar licencias

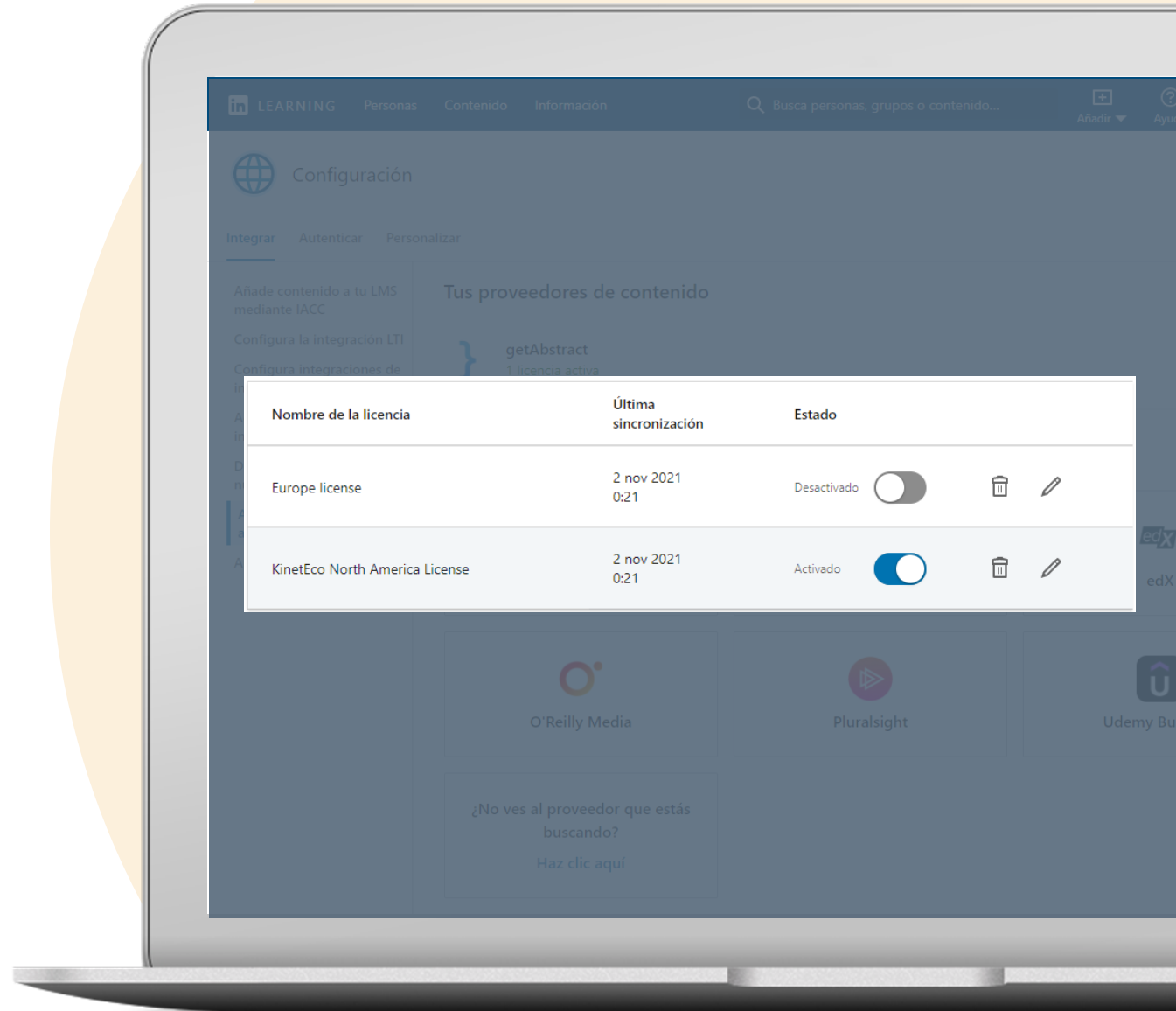




# Deshabilitar una licencia

Si quieres suspender temporalmente tu integración de LinkedIn Learning Hub con un socio de contenido, puedes desactivar la licencia.

Ten en cuenta que la desactivación de una licencia no elimina la integración.



# Eliminar una licencia

Si quieres eliminar la licencia de algún socio de contenido de LinkedIn Learning Hub de forma permanente, existe esa posibilidad.

Dejarás de ver el contenido del socio en tu cuenta y los usuarios no podrán acceder a él.

