

Diversidad, igualdad e inclusión

Fomenta la inclusión en el lugar de trabajo

Descubre nuevas formas de propiciar un lugar de trabajo más inclusivo para todo el mundo.



Cómo poner en práctica este reto de formación



Los retos de formación son una forma estupenda de implicar a toda tu organización en actividades de formación.

Con los recursos de este kit de herramientas, podrás ponerte en marcha en unos sencillos pasos:



Consulta el calendario didáctico en la [página 3](#).



Sigue el plan de comunicaciones que recomendamos para tu reto en la [página 4](#).



Descubre cómo implicar a toda tu organización en la [página 8](#).

Calendario para los empleados

El calendario del paquete de descarga muestra el recorrido de formación detallado para tu equipo. Incluye cursos cortos que duran entre 5 y 10 minutos, lo que favorecerá que tu equipo saque tiempo para formarse.

Añade este calendario al email de presentación que envíes a tus empleados el primer día del reto para que lleven un control de su formación.

[Descargar calendario](#)



Fomenta la inclusión en el lugar de trabajo

Descubre videos nuevos todos los días que podrás completar en unos 5 minutos. No te preocupes si te saltas alguno, siempre puedes ponerte al día.

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<p>¡El reto empieza mañana!</p>	<p>Integración vs Inclusión laboral. ¿Qué es qué? (1 min 50 s)</p>	<p>La necesidad de tener un programa diverso e inclusivo (2 min 38 s)</p>	<p>Actividad: ¿Cuáles son tus principales conclusiones sobre cómo adoptar una mentalidad inclusiva?</p>	<p>La diversidad y la inclusión y el futuro del entorno laboral (3 min 5 s)</p>
<p>Cómo aumentar la diversidad y la inclusión en la empresa (3 min 25 s)</p>	<p>Tres esferas en las que impactar al gestionar la diversidad (5 min 34 s)</p>	<p>La realidad del liderazgo femenino (3 min 52 s)</p> <p>Las mujeres y el feedback (3 min 41 s)</p>	<p>Actividad: ¿De qué manera puedes mostrar paciencia en tus interacciones a partir de ahora?</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>El auto-secuestro de los sesgos (5 min 1 s)</p>	<p>Actividad: ¿Cuáles son tus tres principales conclusiones de los videos que has visto?</p>	<p>Las grandes ventajas que ofrece ser un aliado femenino en el trabajo (3 min 46 s)</p>	<p>Identifica las desigualdades (1 min 15 s)</p>	<p>El contexto de la inclusión (2 min 40 s)</p>
<p>Las microagresiones (3 min 45 s)</p>	<p>Prioriza la inclusión en el equipo (3 min 18 s)</p>	<p>Por qué es importante usar un lenguaje inclusivo en las empresas y en la vida diaria (3 min 44 s)</p>	<p>Actividad: Enumera las 2-3 conclusiones principales que podrás poner en práctica en tu lugar de trabajo.</p> <hr/> <hr/> <hr/>	

Plan de comunicaciones recomendado para tu reto

Este sencillo plan de comunicaciones te ayudará a mantener al equipo informado sobre cada paso del reto didáctico.

Lo único que necesitas para empezar son los mensajes que te sugerimos, y algunos consejos prácticos y recomendaciones para fomentar la implicación de tus empleados.

También encontrarás imágenes y banners temáticos en el kit de descarga para promocionar tus emails.



01

Elige una fecha de inicio y envía un email de presentación al equipo

Si quieres, puedes usar la plantilla de email que incluimos en la [página 6](#) de este kit de herramientas.

02

Envía un recordatorio

Hazlo algunos días después de empezar el reto para repescar a quienes no vieran el primer email.

Por ejemplo: ¿Aún no has participado en el reto didáctico «Fomenta la inclusión en el lugar de trabajo»? Por suerte, estás a tiempo.

Plan de comunicaciones recomendado para tu reto



Promociona tu campaña en la página de inicio de los usuarios.

Te explicamos cómo hacerlo en la [página 7](#).



Implica a toda tu organización.

Te explicamos cómo hacerlo en la [página 8](#).

[Descargar los banners promocionales](#)



03

Prepárate para el sprint final

Enviar un segundo recordatorio cuando quede poco para que el reto termine puede ser útil para que tus empleados se pongan las pilas.

Por ejemplo: Aún estás a tiempo de sumarte al reto «Fomenta la inclusión en el lugar de trabajo». Echa un vistazo al email que envié el **<fecha>** y descubre cómo crear un trabajo más inclusivo para todo el mundo.

Celébralo

Envía un mensaje positivo para concluir el reto y para celebrar el esfuerzo del equipo.

04

Por ejemplo: Gracias por haber participado en el reto didáctico «Fomenta la inclusión en el lugar de trabajo». Esperamos que ahora sepas mejor cómo podemos crear juntos un lugar de trabajo más inclusivo para todos.



Plantilla del email de presentación

Usa esta plantilla de email para presentar tu campaña y compartir el calendario didáctico con tu equipo.

[Descargar banners de emails](#)



Asunto: Conoce mejor la diversidad, la igualdad y la inclusión

Fomenta la inclusión en el lugar de trabajo



LinkedIn Learning

Hola, equipo:

Todos hemos oído hablar de la diversidad, la igualdad y la inclusión, ¿pero qué implican en el lugar de trabajo? Este mes hemos preparado un reto didáctico que estará en marcha del **<fecha de inicio>** al **<fecha de finalización>** para descubrir cómo podemos mejorar la inclusión en el lugar de trabajo.

Os adjunto un calendario con los vídeos de LinkedIn Learning que he seleccionado. No os llevarán más de 5 minutos al día.

Enviaré un recordatorio dentro de unos días, pero os recomiendo que empecéis cuanto antes y que llevéis el calendario al día. No dudéis en escribirme si tenéis alguna pregunta al respecto.

¡Que disfrutéis de esta gran oportunidad de formación!
<Nombre>

Promociona tu campaña en la página de inicio

Si tienes una cuenta de [LinkedIn Learning Hub](#), puedes promocionar los retos didácticos entre tu organización creando una campaña que se muestre en la página de inicio de los usuarios.

Como el banner se puede personalizar, podrás añadir el logotipo de tu organización para suscitar el interés de los empleados.

Haz clic a continuación para ver un breve vídeo en el que se explica cómo configurar tu campaña en la página de inicio.

Ver ahora



Consejos para implicar a más personas en tus objetivos de desarrollo

Según los datos de LinkedIn, la mayoría de los gerentes y directores están dispuestos a apoyar los programas formativos.

A continuación, presentamos algunas maneras de aprovechar la influencia de los ejecutivos para animar a los empleados a formarse.



01

Pide a los ejecutivos que graben un vídeo o te envíen una cita de una sola frase

No presiones a tus empleados para que participen. Tus palabras deben servir de inspiración para ver los vídeos.

02

Incluye recordatorios sobre el reto en las comunicaciones de la organización

Enviar recordatorios sutiles marca la diferencia, sobre todo si aprovechas para agradecer al equipo que esté dedicando su tiempo libre a formarse.

03

Promueve una competición amistosa

Fomenta la competitividad con objetivos y recompensas para los mejores. De esta forma, animarás a más personas a participar.

04

Anima a tus empleados y a los responsables de los equipos a que compartan sus cursos favoritos

La oferta de cursos es tan amplia que a veces resulta difícil saber por dónde empezar. Pedir a los participantes que compartan sus vídeos favoritos y hablen sobre ellos es una buena manera de fomentar la conversación en torno al reto y animar a más gente a que se sume a la iniciativa.

¡Gracias!

Esperamos que estas herramientas te hayan resultado útiles.

No olvides consultar otros retos de formación disponibles en nuestro sitio web.

[Ver más retos](#)