

# Di hola al trabajo híbrido

Descubre nuevas clases cada día que puedes completar en unos 5-10 minutos.



Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<p>¡El reto empieza mañana!</p> 	<p><a href="#">Qué es el modelo híbrido</a> (3 min 51 s)</p>	<p><b>Actividad:</b> ¿Qué te aporta el teletrabajo?</p>	<p><a href="#">Consejos básicos para hacer videollamadas con calidad</a> (1 min 55 s)</p> <p><a href="#">Procesos de grupo y grupo remoto</a> (4 min 15 s)</p>	<p><b>Ejemplo para reflexionar:</b> ¿Cuál es tu estilo de productividad?  ¿Cuándo eres más eficiente durante el día o la semana?</p>
<p><a href="#">Formas habituales de comunicarse online con otras personas</a> (4 min 22 s)</p>	<p><a href="#">Consideraciones en entornos híbridos y remotos</a> (2 min 01 s)</p>	<p><a href="#">Herramientas indispensables para trabajar con éxito fuera de la oficina</a> (2 min 29 s)</p> <p><b>Pregunta sorpresa:</b> ¿Cuánto tiempo tardamos en concentrarnos de nuevo en una tarea después de distraernos?</p>	<p><a href="#">Trabajar en formato presencial, híbrido y virtual</a> (3 min 24 s)</p>	<p><a href="#">La comunicación cuando lo colaborativo es remoto y digital</a> (2 min 48 s)</p>
<p><a href="#">Procesos de grupo y grupo remoto</a> (4 min 16 s)</p>	<p><b>Actividad:</b> Antes de acabar la jornada, hazte una lista de tareas para el día siguiente.</p>	<p><a href="#">Ventajas y dificultades del trabajo remoto</a> (5 min 22 s)</p>	<p><a href="#">Cómo aprovechar tu espacio físico y tu lenguaje corporal en tus reuniones online</a> (4 min 16 s)</p>	<p><b>Reflexión:</b> ¿Cuáles son tus principales conclusiones del reto del trabajo híbrido?</p>