

Di hola al trabajo híbrido

Descubre nuevas clases cada día que puedes completar en unos 5-10 minutos.



Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
<p>¡El reto empieza mañana!</p> 	<p>Qué es el modelo híbrido (3 min 51 s)</p>	<p>Actividad: ¿Qué te aporta el teletrabajo?</p>	<p>Consejos básicos para hacer videollamadas con calidad (1 min 55 s)</p> <p>Procesos de grupo y grupo remoto (4 min 15 s)</p>	<p>Ejemplo para reflexionar: ¿Cuál es tu estilo de productividad? ¿Cuándo eres más eficiente durante el día o la semana?</p>
<p>Formas habituales de comunicarse online con otras personas (4 min 22 s)</p>	<p>Consideraciones en entornos híbridos y remotos (2 min 01 s)</p>	<p>Herramientas indispensables para trabajar con éxito fuera de la oficina (2 min 29 s)</p> <p>Pregunta sorpresa: ¿Cuánto tiempo tardamos en concentrarnos de nuevo en una tarea después de distraernos?</p>	<p>Trabajar en formato presencial, híbrido y virtual (3 min 24 s)</p>	<p>La comunicación cuando lo colaborativo es remoto y digital (2 min 48 s)</p>
<p>Procesos de grupo y grupo remoto (4 min 16 s)</p>	<p>Actividad: Antes de acabar la jornada, hazte una lista de tareas para el día siguiente.</p>	<p>Ventajas y dificultades del trabajo remoto (5 min 22 s)</p>	<p>Cómo aprovechar tu espacio físico y tu lenguaje corporal en tus reuniones online (4 min 16 s)</p>	<p>Reflexión: ¿Cuáles son tus principales conclusiones del reto del trabajo híbrido?</p>