



# Checklist d'intégration LinkedIn Learning Hub : intégrations de partenaires de contenu

Suivez les étapes ci-dessous pour configurer vos intégrations de partenaires de contenu.

Statut	Étapes d'intégration	Actions	Responsable(s)	Moment
<input type="checkbox"/>	1. Procurez-vous la liste des apprenants inscrits auprès de edX, getAbstract, Harvard ManageMentor/Spark, O'Reilly, et/ou Pluralsight.	Contactez l'administrateur (généralement l'administrateur de la formation ou celui chargé du fournisseur de contenu) en charge de la gestion de la licence pour cette liste d'apprenants.	Administrateur	8 semaines avant le lancement
<input type="checkbox"/>	2. Dans LinkedIn Learning, créez un groupe correspondant à cette liste d'apprenants.	Consultez cet article de <a href="#">l'aide en ligne</a> pour créer un groupe.	Administrateur	8 semaines avant le lancement
<input type="checkbox"/>	3. Obtenez les clés d'API et les identifiants SSO auprès de votre partenaire de contenu.	Reportez-vous à ces <a href="#">instructions détaillées</a> afin de connaître la procédure pour chaque partenaire de contenu.	Administrateur et contact auprès du partenaire de contenu	4 semaines avant le lancement

Statut	Étapes de lancement	Astuce	Responsable(s)	Moment
<input type="checkbox"/>	<b>Déployez les intégrations auprès des apprenants éligibles au sein de votre organisation et communiquez amplement.</b>	Servez-vous des canaux de communication de vos employés (e-mail, newsletter ou autre messagerie) pour présenter les nouvelles fonctionnalités LinkedIn Learning Hub aux apprenants.	Administrateur	Jour du lancement/ post-lancement