

Mise en œuvre des challenges

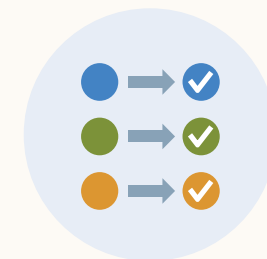


Les challenges sont un excellent outil pour impliquer toute votre organisation dans une phase d'apprentissage.

Ce kit d'outils vous offre des ressources pour vous lancer en quelques étapes simples :



Familiarisez-vous avec le planning de formation [page 3](#)



Suivez le plan de communication recommandé [page 4](#)



Impliquez toute votre organisation en suivant nos conseils [page 8](#)

Planning de formation

Dans le kit à télécharger, vous trouverez un planning détaillant le parcours à suivre pour votre équipe. Il comprend des cours condensés de 5 à 10 minutes pour faciliter l'apprentissage.

Pensez à bien ajouter ce planning dans votre e-mail de lancement le premier jour du défi afin que vos apprenants puissent suivre leur progression.

[Télécharger le calendrier](#)



Favoriser l'inclusion au travail

Découvrez de nouvelles vidéos d'environ cinq minutes chaque jour. Pas d'inquiétude si vous manquez une journée : vous pourrez rattraper votre retard le lendemain.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
 <p>Le challenge commence demain !</p>	<p>Définir les micro-agressions (3 m 43 s)</p>	<p>Définir l'inclusion (2 m 1 s)</p>	<p>Activité : Quel est le point le plus important que vous avez retenu concernant l'importance d'adopter un état d'esprit inclusif ?</p>	<p>Lutter contre les préjugés inconscients (6 m 48 s)</p>
<p>Mettre en place des organisations inclusives (2 m 35 s)</p>	<p>Développer des compétences interculturelles (3 m 14 s)</p>	<p>Créer des programmes culturels (2 m 35 s)</p>	<p>Activité : selon vous, quel est le meilleur moyen d'intégrer la notion de patience lors de vos futures interactions ?</p> <hr/> <hr/>	
<p>Penser que diversité et inclusion sont avant tout une question de morale (2 m 42 s)</p>	<p>Activité : Quels sont les trois points les plus importants que vous avez retenus de ces vidéos ?</p>	<p>Être convaincu que diversité et inclusion signifient harmonie (2 m 33 s)</p>	<p>Éviter les discriminations (2 m 20 s)</p>	<p>Intégrer la diversité au sein de chaque activité (3 m 22 s)</p>
<p>Être conscient de la discrimination (3 min 35 s)</p>	<p>Conseil n°1 : Éviter le piège subtil de l'intégration à la culture de l'organisation (4 min 16 s)</p>	<p>Faire le point sur l'intersectionnalité au travail (2 min 28 s)</p>	<p>Activité : énumérez deux ou trois enseignements que vous pouvez mettre en pratique sur votre lieu de travail.</p> <hr/> <hr/>	

Plan de communication recommandé

Suivez ce plan de communication simple pour informer votre équipe à chaque étape du challenge.

Grâce aux messages suggérés ainsi qu'aux conseils et astuces pratiques pour créer de l'engagement, vous avez toutes les cartes en main pour que votre défi soit un succès.

Vous trouverez également des images et bannières thématiques dans votre kit de téléchargement pour vous aider à promouvoir vos e-mails.



01

Définissez une date de démarrage et envoyez un e-mail de lancement à votre équipe.

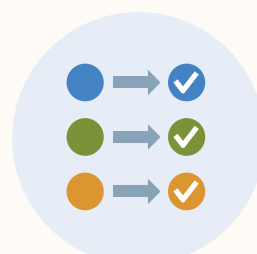
Utilisez le modèle d'e-mail à la [page 6](#) de ce kit pour commencer.

02

Envoyez un rappel.

Envoyez un rappel quelques jours après le lancement du challenge pour celles et ceux qui n'auraient pas vu le premier e-mail.

Par exemple : Avez-vous rejoint notre challenge “Favoriser l'inclusion au travail” ? Sachez qu'il n'est pas trop tard pour participer.



Plan de communication recommandé



Faites la promotion de votre campagne sur la page d'accueil de l'apprenant.

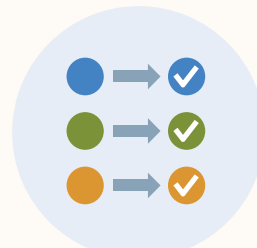
Découvrez comment procéder à la [page 7](#).



Impliquez toute votre organisation.

Découvrez comment procéder à la [page 8](#).

[Télécharger des bannières promotionnelles](#)



Œuvrons pour un meilleur environnement de travail pour tous
LinkedIn Learning

03

Préparez le sprint final.

Envoyez un deuxième rappel vers la fin du challenge afin d'encourager vos apprenants.

Par exemple : Il est encore temps de participer à notre dernier challenge "Favoriser l'inclusion au travail". Consultez le calendrier envoyé le **<date>** et découvrez comment améliorer votre environnement de travail pour le bien-être de tous.



Félicitations !

LinkedIn Learning

04

Félicitez vos collaborateurs.

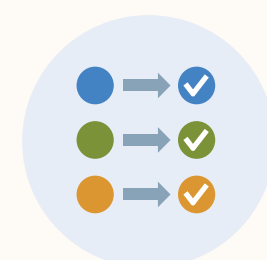
Une fois le challenge terminé, envoyez un message aux membres de votre équipe afin de les féliciter pour leurs efforts.

Par exemple : Merci d'avoir participé au challenge "Favoriser l'inclusion au travail". Nous espérons vous avoir aidé à mieux comprendre comment œuvrer ensemble pour créer un environnement de travail qui favorise le bien-être de tous.

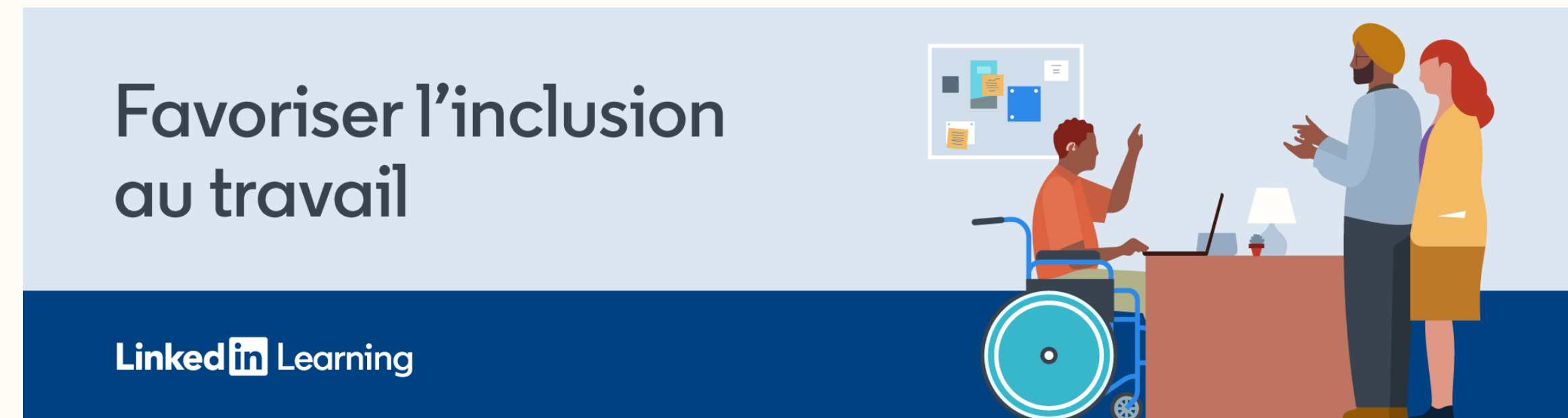
Modèle d'e-mail de lancement

Utilisez ce modèle d'e-mail pour lancer votre campagne et envoyer le planning de formation à votre équipe.

[Télécharger des bannières pour les e-mails](#)



Objet : Développez vos connaissances en matière d'équité, de diversité et d'inclusion



Chère équipe,

Vous avez certainement déjà entendu parler des concepts “équité, diversité et inclusion” (EDI). Mais quelles en sont les implications concrètes dans le monde du travail ? Ce mois-ci, j'ai le plaisir de vous proposer un challenge pour approfondir vos connaissances sur l'inclusion au travail, qui aura lieu du **<date de début>** au **<date de fin>**.

Vous trouverez en pièce jointe un planning avec une sélection de vidéos LinkedIn Learning. Leur visionnage vous prendra seulement cinq minutes par jour.

Je vous enverrai un rappel dans le courant du mois, mais mieux vaut commencer dès maintenant et maintenir le cap. Si vous avez la moindre question, n'hésitez pas à me contacter.

Bon apprentissage !
<Nom>

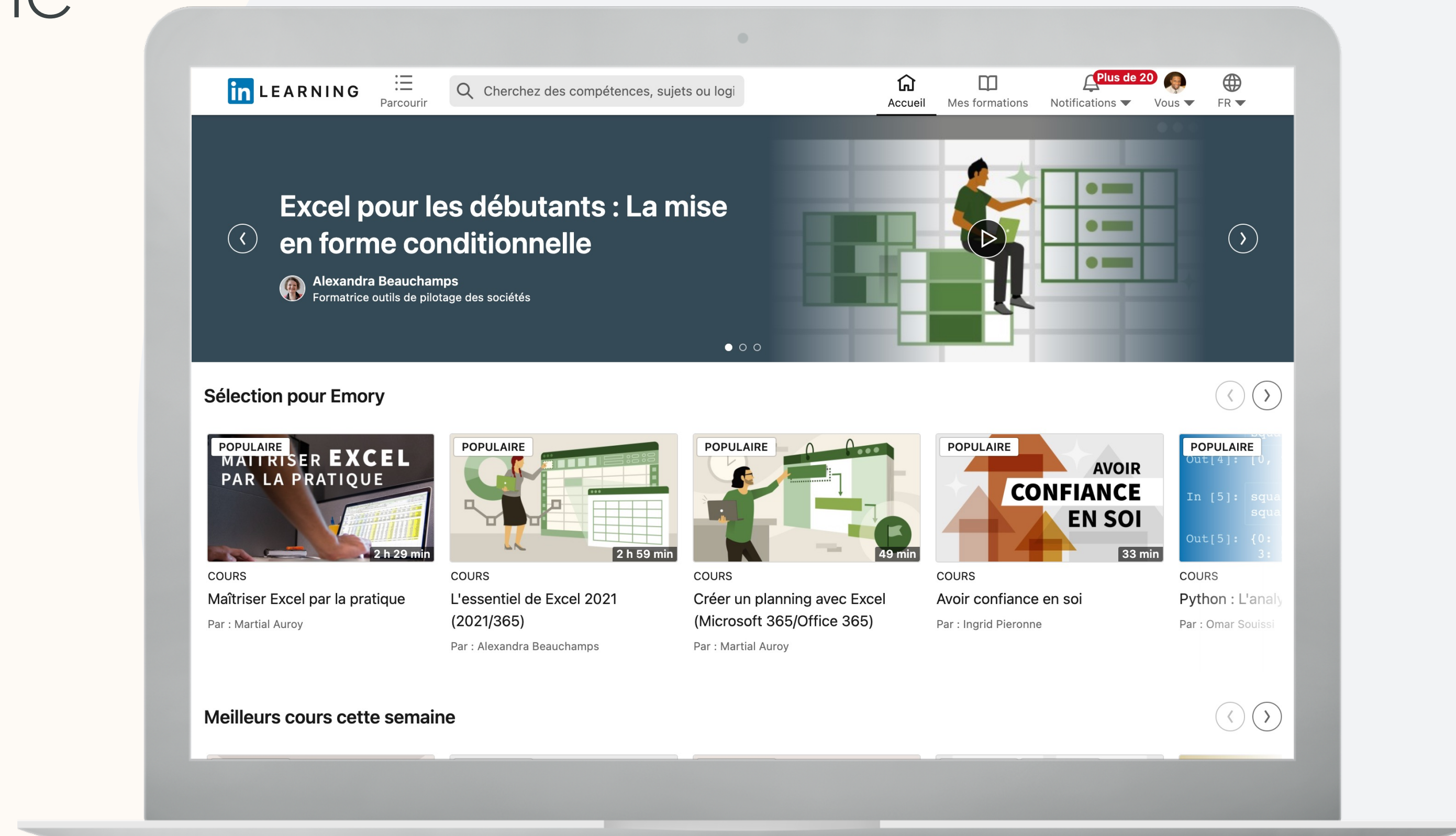
Promouvoir votre campagne sur la page d'accueil

Votre compte [LinkedIn Learning Hub](#) vous permet de mettre en avant les challenges de votre organisation en créant une campagne qui sera affichée sur la page d'accueil de vos apprenants.

La bannière de la page d'accueil LinkedIn Learning est personnalisable. Vous pouvez y ajouter le logo de votre entreprise pour que vos apprenants repèrent facilement votre campagne.

Cliquez ci-dessous pour voir une courte vidéo sur la personnalisation de la page d'accueil.

Regarder



Conseils pour encourager les personnes à s'impliquer dans la formation et le développement

Les données LinkedIn révèlent que la plupart des responsables d'équipe et des dirigeants sont prêts à promouvoir des programmes d'apprentissage.

En tant que cadre, voici quelques conseils pour susciter l'envie d'apprendre auprès de votre équipe.



01

Demandez aux dirigeants d'enregistrer une vidéo ou de vous envoyer une courte citation.

Proposez un contenu inspirant et motivant à votre équipe pour qu'elle ne se sente pas forcée de participer.

02

Ajoutez des rappels aux communications d'entreprise.

Un rappel formulé adroitement a un impact considérable, surtout si vous dites à vos collaborateurs à quel point vous appréciez leurs efforts pour suivre la formation pendant leur temps libre.

03

Encouragez une compétition saine.

Faites appel à l'esprit de compétition de vos apprenants en leur proposant des objectifs et en offrant des récompenses aux plus assidus. Cela incitera plus de personnes à participer.

04

Incitez votre équipe et les responsables d'équipe à partager leurs cours préférés.

Avec une offre de cours aussi vaste, il n'est pas évident de savoir par où commencer. Demandez aux participants d'indiquer leurs leçons préférées et d'en parler. C'est un excellent moyen de favoriser les échanges autour du challenge et de renforcer l'intérêt.

Merci.

Nous espérons que ces outils vous seront utiles.

Rendez-vous sur notre site web pour découvrir tous nos “Learner Challenges”.

[Voir plus de challenges](#)