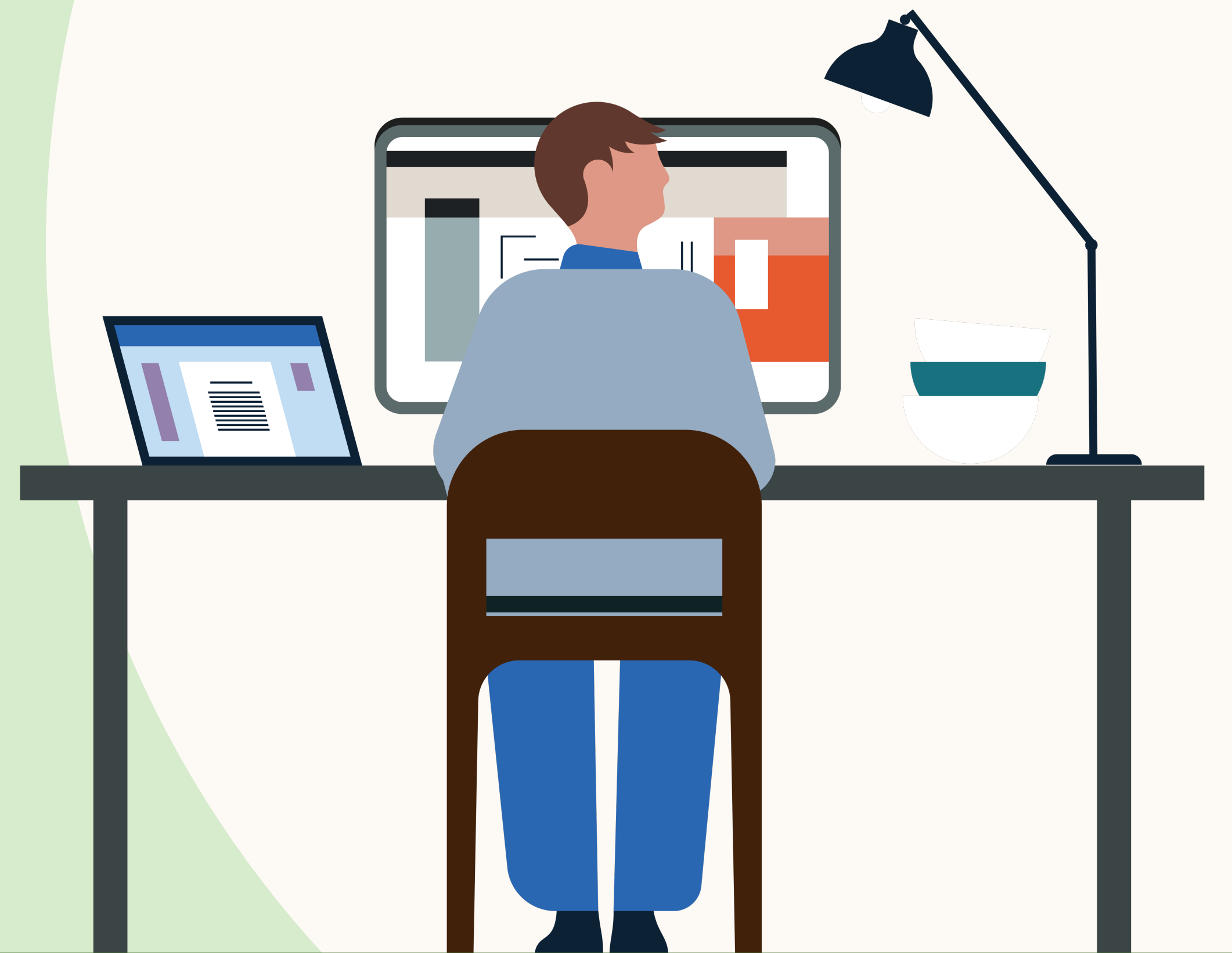


Adopter de bonnes habitudes

Habitudes d'apprentissage

Adoptez de bonnes habitudes
pour réussir à coup sûr.



Mise en œuvre des challenges

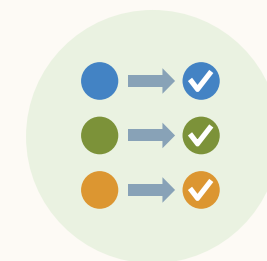


Les challenges sont un excellent outil pour impliquer toute votre organisation dans une phase d'apprentissage.

Ce kit d'outils vous offre des ressources pour vous lancer en quelques étapes simples :



Familiarisez-vous avec le planning de formation [page 3](#)



Suivez le plan de communication recommandé [page 4](#)



Impliquez toute votre organisation en suivant nos conseils [page 8](#)

Planning de formation

Dans le dossier à télécharger, vous trouverez un planning détaillant le parcours à suivre pour votre équipe. Il comprend des cours condensés de 5 à 10 minutes pour faciliter l'apprentissage.

Pensez à bien ajouter ce planning dans votre e-mail de lancement le premier jour du défi afin que vos apprenants puissent suivre leur progression.

[Télécharger le calendrier](#)



Habitudes d'apprentissage

Découvrez chaque jour de nouvelles leçons de 5 à 10 minutes.

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<p>Activité : Mettez à jour la section "Compétences qui vous intéressent" dans vos préférences</p>	<p>Intégrer l'apprentissage aux moments importants (3 m 06 s)</p>	<p>Activité : Définissez votre objectif d'apprentissage hebdomadaire sur LinkedIn Learning</p>	<p>Définir ses objectifs de manière SMARTe (3 min 52 s)</p>	<p>Placer l'écoute dans le schéma de communication (3 min 00 s)</p>
<p>Activité : Définissez un objectif d'apprentissage personnel ou professionnel que vous aimeriez atteindre d'ici un an</p>	<p>Être positif (3 m 46s)</p>	<p>Activité : Envoyez un e-mail à votre responsable afin de lui indiquer le nom d'un cours LinkedIn Learning que vous aimeriez suivre</p>	<p>Définir ses 4 objectifs annuels (7 min 39 s)</p>	<p>Découvrir le mind mapping (1 min 25 s)</p> 
<p>Gérer le stress au travail (1 min 29 s)</p>	<p>Compartimenter son travail (3 min 18 s)</p>	<p>Structurer le rituel du matin (8 min 18 s)</p>	<p>Activité : Recommandez un cours ou une vidéo à un collègue ou à un membre de votre équipe</p>	<p>Créer de l'attention positive autour de soi (5 min 38 s)</p>
		<p>Adopter six habitudes pour gérer le stress numérique (2 min 55 s)</p>	<p>Trouver un équilibre grâce à une routine de travail (2 min 05 s)</p>	<p>Bilan : Quels sont les points essentiels que vous avez retenus du challenge Habitudes d'apprentissage ?</p>

Plan de communication recommandé

Suivez ce plan de communication simple pour guider votre équipe à chaque étape du challenge.

Grâce aux messages suggérés ainsi qu'aux conseils et astuces pratiques pour créer de l'engagement, vous avez toutes les cartes en main pour que votre défi soit un succès.

Vous trouverez également des images et des bannières thématiques afin de rendre vos e-mails plus dynamiques et attrayants.



01

Définissez une date de démarrage et envoyez un e-mail de lancement.

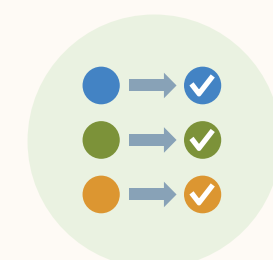
Utilisez le modèle d'e-mail à la [page 6](#) de ce kit pour commencer.

02

Envoyez un rappel.

Envoyez un rappel quelques jours après le lancement du challenge pour celles et ceux qui n'auraient pas vu le premier e-mail.

Par exemple : “Notre challenge sur les habitudes d'apprentissage est en cours, mais vous avez encore largement le temps d'y participer pour adopter de bonnes habitudes afin de réussir à coup sûr cette année.”



Plan de communication recommandé



Faites la promotion de votre campagne sur la page d'accueil de l'apprenant.

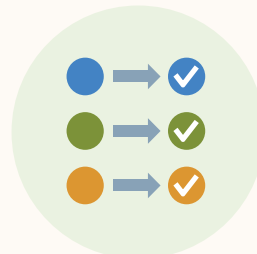
Découvrez comment faire à la [page 7](#).



Impliquez toute votre organisation.

Découvrez comment faire à la [page 8](#).

[Télécharger des bannières promotionnelles](#)



03

Préparez le sprint final.

Un deuxième rappel vers la fin du challenge permettra d'encourager vos apprenants.

Par exemple : "Vous n'avez pas encore commencé le challenge sur les habitudes d'apprentissage ? Pas de souci ! Vous avez encore le temps d'y participer. Chaque section peut être réalisée en 5 à 10 minutes et vous donnera toutes les clés pour adopter de bonnes habitudes au bureau et à votre domicile."



04

Félicitez vos collaborateurs.

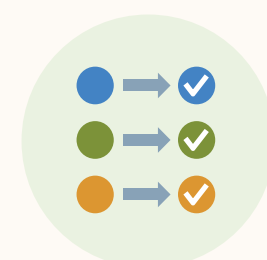
Une fois le challenge terminé, envoyez un message aux membres de votre équipe pour les féliciter de leurs efforts.

Exemple : "Félicitations pour votre participation au challenge sur les habitudes d'apprentissage. La productivité est l'une des clés permettant de vous mettre sur la bonne voie pour atteindre vos objectifs. Vous avez fait le bon choix !"

Modèle d'e-mail de lancement

Utilisez ce modèle d'e-mail pour lancer votre campagne et envoyer le planning de formation à votre équipe.

[Télécharger des bannières pour les e-mails](#)



Habitudes d'apprentissage



Chère équipe,

Adopter de bonnes habitudes pour améliorer sa productivité est un excellent moyen de réussir à coup sûr.

J'ai donc le plaisir de lancer le challenge Habitudes d'apprentissage, qui aura lieu du **<date de début>** au **<date de fin>**, pour vous aider à définir et à atteindre vos objectifs.

Vous trouverez en pièce jointe un planning avec une sélection de vidéos LinkedIn Learning. Leur visionnage vous prendra seulement 5 à 10 minutes par jour. Ces vidéos vous aideront à :

- Adopter des habitudes propices à l'apprentissage
- Mieux gérer votre temps et arrêter la procrastination

Je vous enverrai un rappel dans le courant du mois, mais je vous engage à commencer dès maintenant et à maintenir le cap. Si vous avez la moindre question, n'hésitez pas à me contacter.

Bon apprentissage !
<Nom>

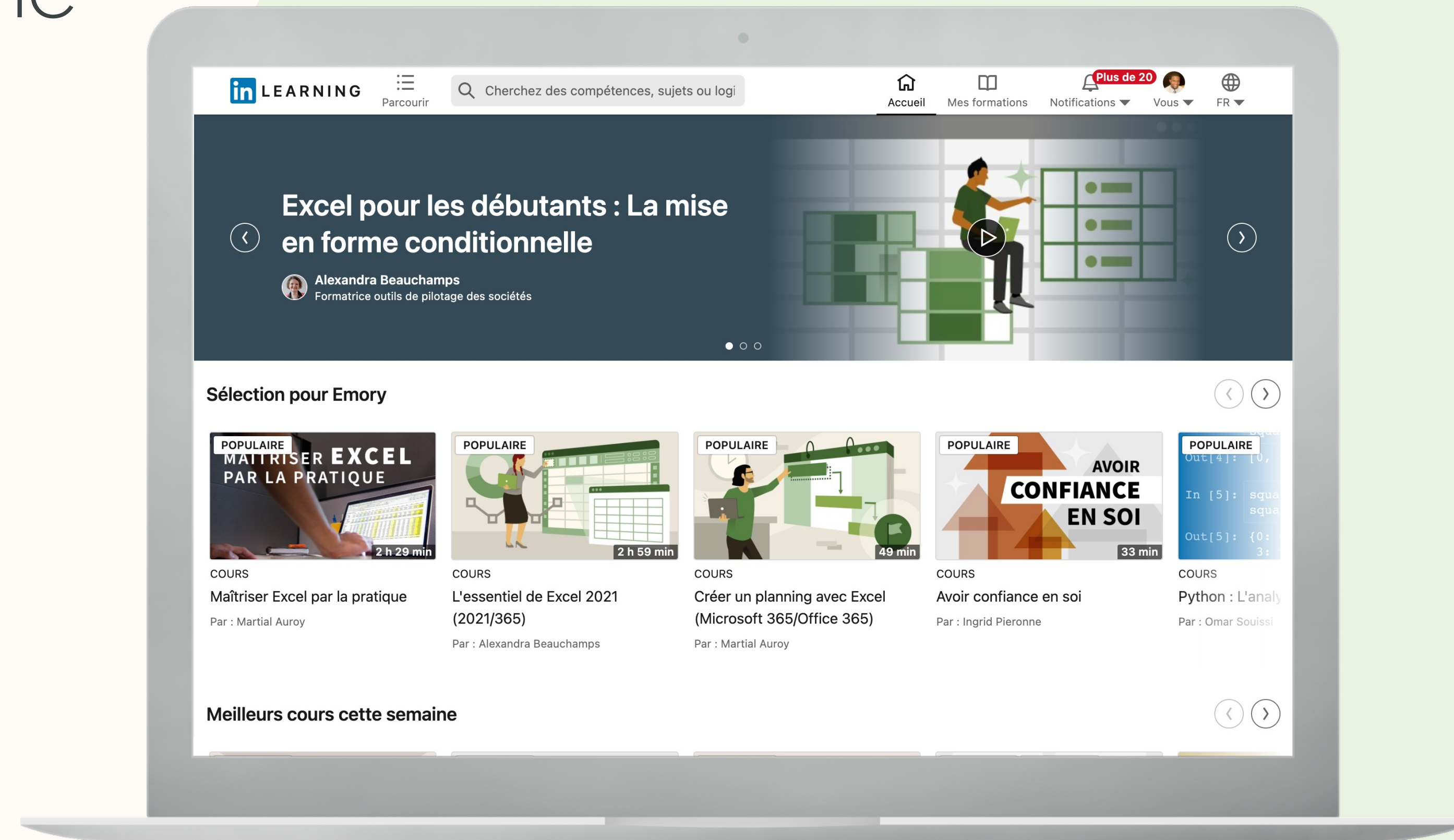
Promouvoir votre campagne sur la page d'accueil

Votre compte [LinkedIn Learning Hub](#) vous permet de mettre en avant les challenges de votre organisation en créant une campagne qui sera affichée sur la page d'accueil de vos apprenants.

La bannière de la page d'accueil LinkedIn Learning est personnalisable. Vous pouvez ajouter le logo de votre entreprise pour que vos apprenants repèrent facilement votre campagne.

Cliquez ci-dessous pour voir une courte vidéo sur la personnalisation de la page d'accueil.

[Regarder](#)



Conseils pour encourager les personnes à s'impliquer dans la formation et le développement

Les données LinkedIn révèlent que la plupart des responsables d'équipe et des dirigeants sont prêts à promouvoir des programmes d'apprentissage.

En tant que cadre, voici quelques conseils pour susciter l'envie d'apprendre auprès de votre équipe.



01

Demandez aux dirigeants d'enregistrer une vidéo ou de vous envoyer une courte citation.

Proposez un contenu inspirant et motivant à votre équipe pour qu'elle ne se sente pas forcée de participer.

02

Communiquez au nom de votre organisation.

Un rappel formulé adroitement a un impact considérable, surtout si vous dites à vos collaborateurs à quel point vous appréciez leurs efforts pour suivre la formation pendant leur temps libre.

03

Encouragez une compétition saine.

Faites appel à l'esprit de compétition de vos apprenants en leur proposant des objectifs et en offrant des récompenses aux plus assidus. Cela incitera plus de personnes à participer.

04

Incitez votre équipe et les responsables d'équipe à partager leurs cours préférés.

Avec une offre de cours aussi vaste, il n'est pas évident de savoir par où commencer. Demandez aux participants d'indiquer leurs leçons préférées et d'en parler. C'est un excellent moyen de favoriser les échanges autour du challenge et de renforcer l'intérêt.

Merci.

Rendez-vous sur notre site web pour découvrir tous nos “Learner Challenges”.

[Voir plus de challenges](#)