

Nouveau monde du travail

# Accueillir le mode hybride

Préparez-vous au nouveau monde du travail.



# Mise en œuvre des challenges

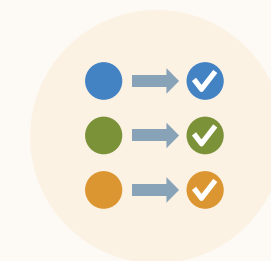


Les challenges sont un excellent outil pour impliquer toute votre organisation dans une phase d'apprentissage.

Grâce aux ressources de ce kit d'outils, vous pourrez vous lancer en quelques étapes simples :



Familiarisez-vous avec le planning de formation à la [page 3](#)



Suivez le plan de communication recommandé [page 4](#)



Impliquez toute votre organisation grâce aux conseils en [page 8](#)

# Planning de formation

Dans le dossier à télécharger, vous trouverez un planning détaillant le parcours à suivre pour votre équipe. Il comprend des cours condensés de 5 à 10 minutes pour faciliter l'apprentissage.

Pensez à bien ajouter ce planning dans votre e-mail de lancement le premier jour du défi afin que vos apprenants puissent suivre leur progression.

[Télécharger le calendrier](#)



## Accueillir le mode hybride

Découvrez chaque jour de nouvelles leçons de 5 à 10 minutes.

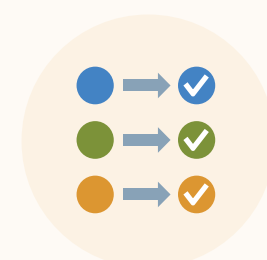
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<p><b>Le challenge commence demain !</b></p> 	<p><a href="#">Comprendre et mettre en œuvre un mode de travail hybride</a> (13 m 37 s)</p>	<p><a href="#">Délaisser les relations avec les membres de l'entreprise</a> (3m 09 s)</p> <p><b>Activité :</b> Que vous a apporté le télétravail ?</p>	<p><a href="#">Laisser les managers livrés à eux-mêmes</a> (3 m 16 s)</p>	<p><b>Réflexion :</b> Quel est votre style de productivité ?  Quand êtes-vous le plus efficace dans la journée/semaine ?</p>
<p><a href="#">Animer une rencontre à distance</a> (2 m 13 s)</p>	<p><a href="#">Savoir manager à distance</a> (21 m 01 s)</p>	<p><a href="#">Gérer la participation lors d'une réunion virtuelle</a> (1 m 55 s)</p> <p><b>Question du jour :</b> Combien de temps faut-il pour se remettre à une tâche après une interruption ?</p>	<p><a href="#">Apprendre à travailler efficacement de chez soi</a> (2 m 54 s)</p>	<p><a href="#">Connaître les enjeux d'une intégration à distance réussie</a> (2 m 23 s)</p>
<p><a href="#">Comprendre la performance chez les travailleurs à distance</a> (3 m 23 s)</p>	<p><b>Activité :</b> Avant d'éteindre votre ordinateur aujourd'hui, listez les tâches que vous devrez faire demain.</p>	<p><a href="#">Aborder la réunion hybride</a> (1 m 58 s)</p>	<p><a href="#">Soutenir la santé mentale des employés en télétravail</a> (3 m 46 s)</p>	<p><b>Bilan :</b> Quels éléments essentiels avez-vous retenu du challenge Accueillir le mode hybride ?</p>

# Plan de communication recommandé pour votre challenge

Suivez ce plan de communication clair pour guider votre équipe à chaque étape du challenge.

Grâce aux messages suggérés ainsi qu'aux conseils et astuces pratiques pour créer de l'engagement, vous aurez tout ce qu'il faut pour que votre challenge soit un succès.

Vous trouverez également des images et des bannières thématiques afin de rendre vos e-mails plus dynamiques et attrayants.



01

Définissez une date de démarrage et envoyez un e-mail de lancement.

Utilisez le modèle d'e-mail à la [page 6](#) de ce kit pour commencer.



02

Envoyez un rappel.

Envoyez un rappel quelques jours après le lancement du challenge pour celles et ceux qui n'auraient pas vu le premier e-mail.

**Exemple :** "N'oubliez pas de commencer le challenge Accueillir le mode hybride. Chaque section dure environ 5 minutes et vous sera très utile pour la suite."

# Plan de communication recommandé pour votre challenge



Faites la promotion de votre campagne sur la page d'accueil de l'apprenant.

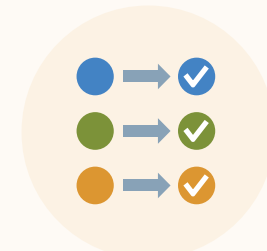
Découvrez comment faire à la [page 7](#).



Impliquez toute votre organisation.

Découvrez comment faire à la [page 8](#).

[Télécharger des bannières promotionnelles](#)



03

## Préparez le sprint final.

Un deuxième rappel vers la fin du challenge permettra d'encourager vos apprenants.

**Exemple :** “Avez-vous commencé le challenge Accueillir le mode hybride ? Que vous soyez sur site, en télétravail ou que vous alterniez entre les deux, les leçons de ce challenge vous seront très utiles. Il est encore temps de vous lancer aujourd’hui.”



04

## Félicitez vos collaborateurs.

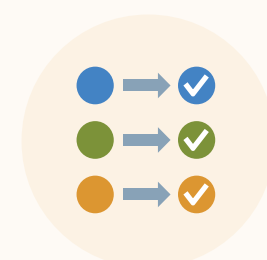
Une fois le challenge terminé, envoyez un message aux membres de votre équipe afin de les féliciter pour leurs efforts.

**Exemple :** “Félicitations pour votre participation au challenge Accueillir le mode hybride. Face à l'hybridation de l'environnement de travail, il est important d'affûter vos capacités pour savoir gérer le changement. J'espère que vous avez acquis de précieuses connaissances pour vous aider à vous adapter à la nouveauté.”

# Modèle d'e-mail de lancement

Utilisez ce modèle d'e-mail pour lancer votre campagne et envoyer le planning de formation à votre équipe.

[Télécharger des bannières pour les e-mails](#)



Chère équipe,

Affûter ses compétences pour s'adapter au nouveau monde du travail n'a jamais été aussi important.

J'ai donc le plaisir de lancer le challenge Accueillir le mode hybride qui aura lieu du **<date de début>** au **<date de fin>**.

Vous trouverez en pièce jointe un planning avec une sélection de vidéos LinkedIn Learning. Leur visionnage vous prendra seulement 5 à 10 minutes par jour. Ces vidéos vont aideront à :

- Communiquer lors des visioconférences
- Créer du lien à distance

Je vous enverrai un rappel dans le courant du mois, mais mieux vaut commencer dès maintenant et maintenir le cap. Si vous avez la moindre question, n'hésitez pas à me contacter.

Bon apprentissage !

**<Nom>**

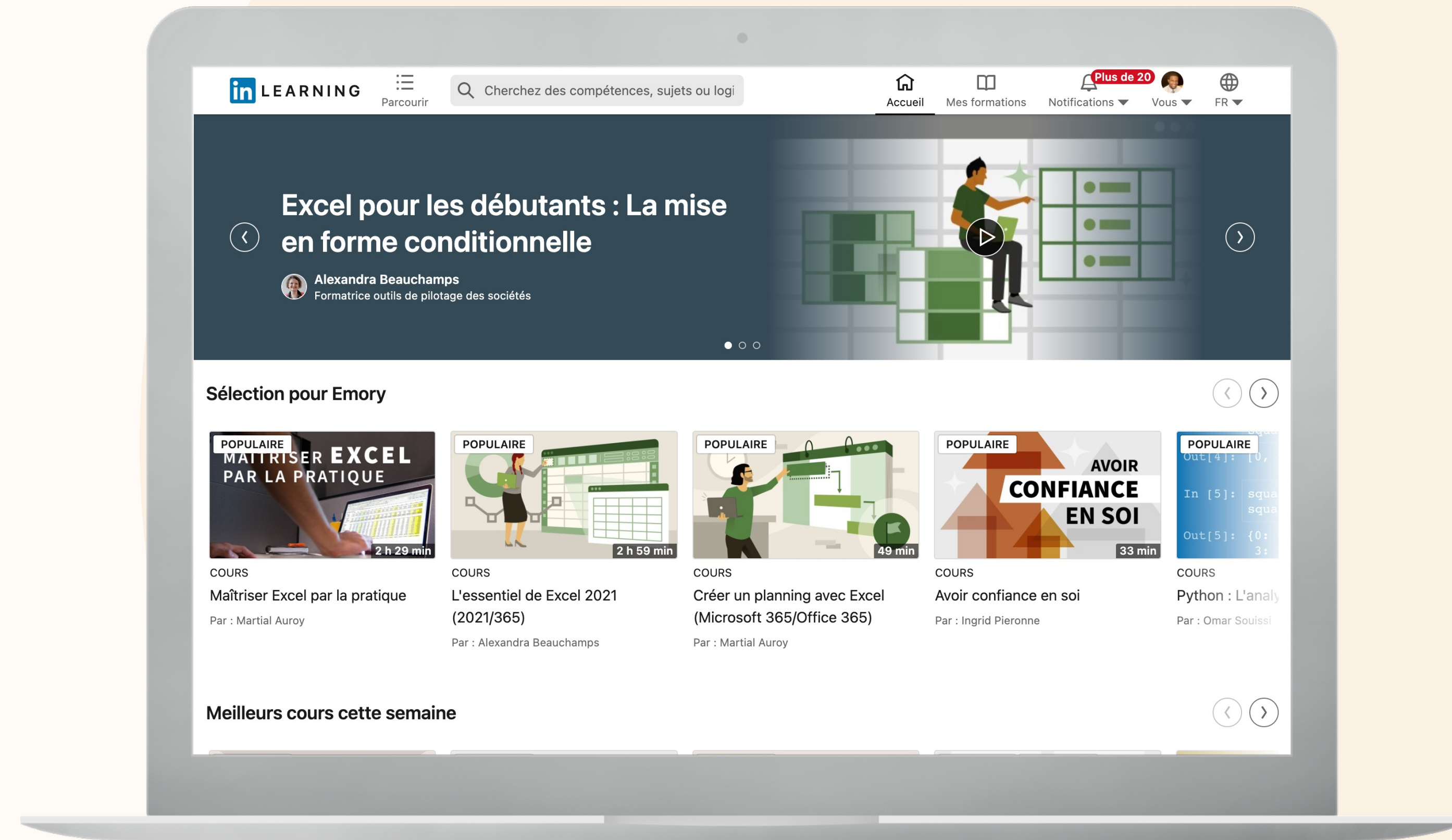
# Faites la promotion de votre campagne sur la page d'accueil.

Sur votre compte [LinkedIn Learning Hub](#), vous pouvez mettre en avant les challenges auprès de votre organisation en créant une campagne qui sera affichée sur la page d'accueil.

La bannière de la page d'accueil LinkedIn Learning est personnalisable. Vous pouvez ajouter le logo de votre entreprise pour que vos apprenants repèrent facilement votre campagne.

Cliquez ci-dessous pour voir une courte vidéo sur la personnalisation de la page d'accueil.

Regarder



# Conseils et astuces pour renforcer la participation autour de vos objectifs de formation et développement

Les données LinkedIn révèlent que la plupart des responsables d'équipe et des dirigeants sont prêts à promouvoir des programmes d'apprentissage.

Voici quelques conseils pour tirer parti de votre influence afin de susciter l'envie d'apprendre auprès de votre équipe.



01

**Demandez aux dirigeants d'enregistrer une vidéo ou de vous envoyer une courte citation.**

Proposez un contenu inspirant et motivant à votre équipe pour éviter qu'elle ne se sente forcée de participer.

02

**Communiquez au nom de votre organisation.**

Un rappel formulé adroitement a un impact considérable, surtout si vous dites à vos collaborateurs à quel point vous appréciez leurs efforts pour suivre la formation sur leur temps libre.

03

**Encouragez une saine émulation.**

Créez une émulation avec des objectifs et des récompenses pour vos apprenants les plus assidus. Cela incitera plus de personnes à participer.

04

**Incitez votre équipe et les responsables d'équipe à partager leurs cours préférés.**

Avec une offre de cours aussi vaste, il n'est pas évident de savoir par où commencer. Demandez aux participants d'indiquer leurs leçons préférées et d'en parler. C'est un excellent moyen de favoriser les échanges autour du défi et de renforcer l'intérêt.



# Merci

Rendez-vous sur notre site web pour découvrir tous nos “Learner Challenges”.

[Voir plus de challenges](#)