

Le pouvoir du feedback

Maîtriser l'art d'en donner et d'en recevoir.



Mise en œuvre des challenges

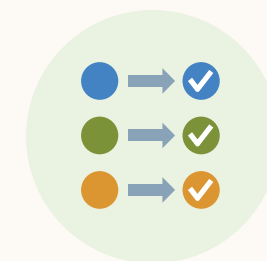


Les challenges sont un excellent outil pour impliquer toute votre organisation dans une phase d'apprentissage.

Grâce aux ressources de ce kit d'outils, vous pourrez vous lancer en quelques étapes simples :



Familiarisez-vous avec le planning de formation [page 3](#)



Suivez le plan de communication recommandé [page 4](#)



Impliquez toute votre organisation en suivant nos conseils [page 8](#)

Planning de formation

Dans le dossier à télécharger, vous trouverez un planning détaillant le parcours à suivre pour votre équipe. Il comprend des cours condensés de 5 à 10 minutes pour faciliter l'apprentissage.


Pensez à bien ajouter ce planning dans votre e-mail de lancement le premier jour du défi afin que vos apprenants puissent suivre leur progression.

[Télécharger le calendrier](#)



Le pouvoir du feedback

Découvrez chaque jour de nouvelles leçons de 5 à 10 minutes.

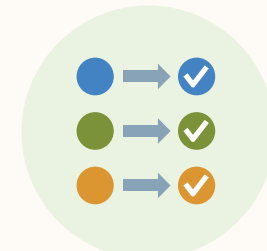
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
<p>Le challenge commence demain !</p> 	<p>Découvrir les cinq étapes du feedback (4 m 32 s)</p>	<p>Utiliser le feedback constructif pour prendre les rênes de son histoire (5 m 12 s)</p>		<p>Activité : Demandez un feedback à propos d'un aspect spécifique de votre rôle au cours de ce mois</p>
<p>Aborder la communication interpersonnelle (2 min 49 s)</p>	<p>Pratiquer le feedback (4 m 16 s)</p>	<p>Écouter pour un feedback optimal (2 m 56 s)</p>	<p>Poser les bonnes questions (3 m 26 s)</p>	<p>Donner des feedbacks réguliers (4 min 21 s)</p> <p>Entendre le feedback qui nous déplaît (1 min 52 s)</p>
<p>Définir le feedback (3 m 16 s)</p>	<p>Écouter le feedback (3 m 51 s)</p>	<p>Activité : Donnez un retour positif sur le travail d'un collègue au cours de ce mois</p>	<p>Obtenir du feedback utile en tant que dirigeante (4 min 39 s)</p>	<p>Bilan : Quels sont les points essentiels que vous avez retenus du challenge Le pouvoir du feedback ?</p>

Plan de communication recommandé

Suivez ce plan de communication simple pour guider votre équipe à chaque étape du challenge.

Grâce aux messages suggérés ainsi qu'aux conseils et astuces pratiques pour créer de l'engagement, vous avez toutes les cartes en main pour que votre défi soit un succès.

Vous trouverez également des images et des bannières thématiques afin de rendre vos e-mails plus dynamiques et attrayants.



01

Définissez une date de démarrage et envoyez un e-mail de lancement.

Utilisez le modèle d'e-mail à la [page 6](#) de ce kit pour commencer.



02

Envoyez un rappel.

Envoyez un rappel quelques jours après le lancement du challenge pour celles et ceux qui n'auraient pas vu le premier e-mail.

Par exemple : “Le challenge sur le pouvoir du feedback a commencé. N'oubliez pas de télécharger le calendrier et lancez-vous. Savoir donner et recevoir un feedback est une compétence très utile.

Plan de communication recommandé



Faites la promotion de votre campagne sur la page d'accueil de l'apprenant.

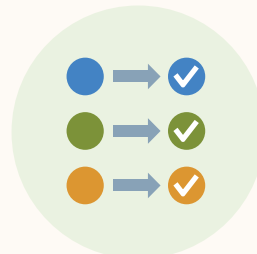
Découvrez comment faire à la [page 7](#).



Impliquez toute votre organisation.

Découvrez comment faire à la [page 8](#).

[Télécharger des bannières promotionnelles](#)



03

Préparez le sprint final.

Un deuxième rappel vers la fin du challenge permettra d'encourager vos apprenants.

Par exemple : "Il est encore temps de participer au challenge sur le pouvoir du feedback. Chaque leçon dure entre 5 et 10 minutes et vous apporte davantage d'expertise en matière de feedback."



04

Félicitez vos collaborateurs.

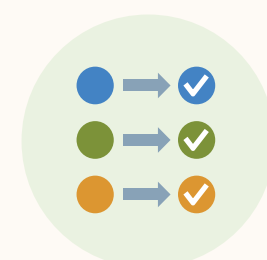
Une fois le challenge terminé, envoyez un message aux membres de votre équipe afin de les féliciter pour leurs efforts.

Exemple : "Félicitations pour votre participation au challenge Le pouvoir du feedback. Consacrer du temps à l'apprentissage n'est pas chose facile, mais savoir donner et recevoir un feedback est une compétence essentielle. Bravo à vous !"

Modèle d'e-mail de lancement

Utilisez ce modèle d'e-mail pour lancer votre campagne et envoyer le planning de formation à votre équipe.

[Télécharger des bannières pour les e-mails](#)



Le pouvoir du feedback



Chère équipe,

Avez-vous déjà eu de mauvaises expériences en donnant ou en recevant un feedback ? C'est le cas de nombre d'entre nous, c'est pourquoi j'ai le plaisir de lancer le challenge sur le pouvoir du feedback, qui se déroulera du **<date de début>** au **<date de fin>**.

Vous trouverez en pièce jointe un planning avec une sélection de vidéos LinkedIn Learning. Leur visionnage vous prendra seulement 5 à 10 minutes par jour. Ces vidéos vont aideront à :

- Donner un feedback constructif tout en faisant preuve d'empathie
- Profiter davantage du feedback que vous recevez

Je vous enverrai un rappel dans le courant du mois, mais mieux vaut commencer dès maintenant et maintenir le cap. Si vous avez la moindre question, n'hésitez pas à me contacter.

Bon apprentissage !

<Nom>

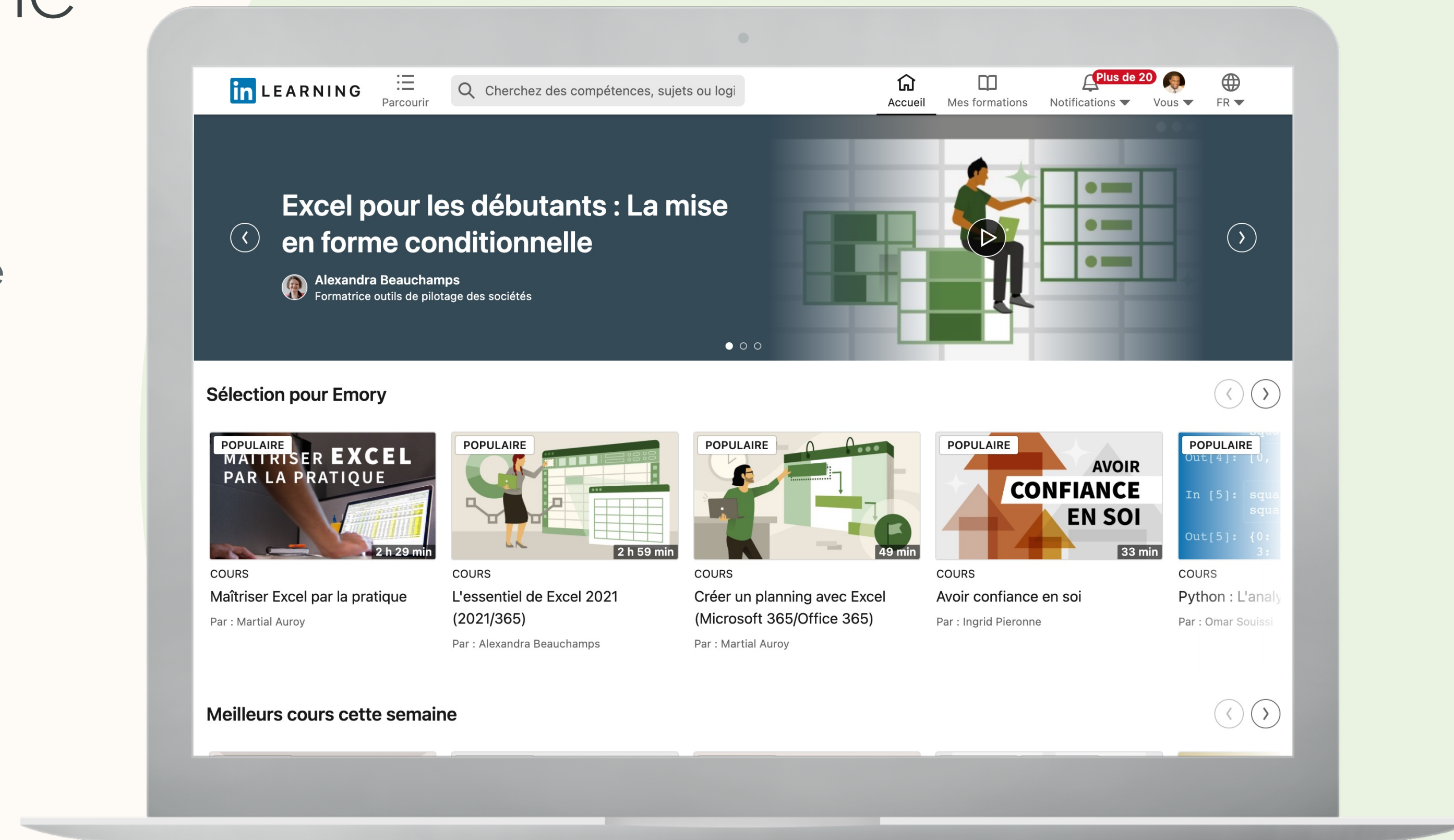
Promouvoir votre campagne sur la page d'accueil

Votre compte [LinkedIn Learning Hub](#) vous permet de mettre en avant les challenges de votre organisation en créant une campagne qui sera affichée sur la page d'accueil de vos apprenants.

La bannière de la page d'accueil LinkedIn Learning est personnalisable. Vous pouvez y ajouter le logo de votre entreprise pour que vos apprenants repèrent facilement votre campagne.

Cliquez ci-dessous pour voir une courte vidéo sur la personnalisation de la page d'accueil.

[Regarder](#)



Conseils pour encourager les personnes à s'impliquer dans la formation et le développement

Les données LinkedIn révèlent que la plupart des responsables d'équipe et des dirigeants sont prêts à promouvoir des programmes d'apprentissage.

En tant que cadre, voici quelques conseils pour susciter l'envie d'apprendre auprès de votre équipe.



01

Demandez aux dirigeants d'enregistrer une vidéo ou de vous envoyer une courte citation.

Proposez un contenu inspirant et motivant à votre équipe pour éviter qu'elle ne se sente forcée de participer.

02

Communiquez au nom de votre organisation.

Un rappel formulé adroitement a un impact considérable, surtout si vous dites à vos collaborateurs à quel point vous appréciez leurs efforts pour suivre la formation sur leur temps libre.

03

Encouragez une compétition saine.

Faites appel à l'esprit de compétition de vos apprenants en leur proposant des objectifs et en offrant des récompenses aux plus assidus. Cela incitera plus de personnes à participer.

04

Incitez votre équipe et les responsables d'équipe à partager leurs cours préférés.

Avec une offre de cours aussi vaste, il n'est pas évident de savoir par où commencer. Demandez aux participants d'indiquer leurs leçons préférées et d'en parler. C'est un excellent moyen de favoriser les échanges autour du challenge et de renforcer l'intérêt.

Merci.

Rendez-vous sur notre site web pour découvrir tous nos “Learner Challenges”.

[Voir plus de challenges](#)