

新時代の働き方

# ピンチをチャンスに変える力

変化する職場で回復力を維持



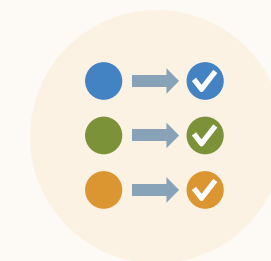
# 学習チャレンジ の実践方法

受講者チャレンジは、組織全体を学習に注目させる素晴らしい方法です。

このツールキットに収められたリソースを使えば、簡単なステップで学習を始められます：



3ページ目の学習カレンダーに目を通してください



4ページ目にあるチャレンジ開始のためのおすすめのコミュニケーションプランに沿って進めてください



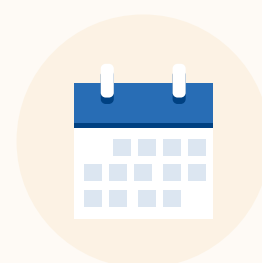
8ページ目にあるヒントを活用して組織全体をエンゲージさせます

# 受講者カレンダー

ダウンロードパックに含まれるカレンダーは、チームのための学習の道のを詳細に示しています。チームが学習のための時間を容易に確保できるように、5~10分ほどの短時間で完了するコースもあります。

このカレンダーをチャレンジ初日のキックオフメールに含めると、チームが学習の道のを確認しながら学ぶことができます。

カレンダーをダウンロード



## ピンチをチャンスに変える力

毎日、5~10分で完了する新しいレッスンをご紹介します。

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
<p><u>変化：唯一不変なもの</u> (1分)</p> <p><u>変化の時代に必要な戦略とは</u> (3分)</p>	<p><b>アクティビティ:</b> 現在、経験している変化を1つ挙げてみましょう。</p> <p><u>不測の事態が起きたら</u> (3分2秒)</p>	<p><b>アクティビティ:</b> 今日、感謝していることを1つ挙げてみましょう。</p>	<p><b>アクティビティ:</b> 今月、自分自身に投資できる方法を1つ考えてみましょう。</p>	<p><u>変化に上手に対処する</u> (4分43秒)</p> <p><b>アクティビティ:</b> 来週のカレンダーに3つの有意義な休憩を予定しましょう。</p>
<p><u>変化に対する個人の反応</u> (3分30秒)</p> <p><u>後戻りや回り道で成長を目指す</u> (3分26秒)</p>	<p><b>アクティビティ:</b> 今月、まだ直接会っていない同僚と数分間、オンラインでつながりましょう。</p>	<p><b>アクティビティ:</b> 1分間で、深呼吸を5回行ってください</p>		
	<p><b>アクティビティ:</b> 今月のチャレンジの成果として行った、または行いたい調整を1つ挙げましょう。</p>		<p><u>変化する状況に対応する</u> (4分33秒)</p>	<p><b>振り返り:</b> 「ピンチをチャンスに変える力」で発見した重要なポイントは?</p>

# チャレンジ開始のためのおすすめのコミュニケーションプラン

このコミュニケーションプランに沿って、チームを受講者チャレンジの各ステップに案内しましょう。

エンゲージメントを高めるメッセージの提案や実践的なヒントとアドバイスなど、チャレンジを開始するために必要な内容がすべて揃っています。

また、ダウンロードパックにはテーマ別の画像やバナーも含まれています。カラフルな画像などを追加して、関心を引き寄せるメールを作成しましょう。



01

開始メールを送信する日を選びます。

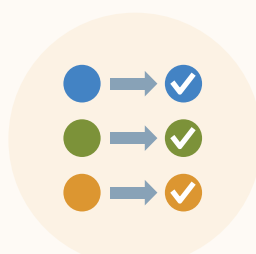
このツールキットの [6ページ目](#) に開始するのに役立つメールテンプレートがありますのでご利用ください。

02

リマインダーを送信します。

チャレンジ開始の数日後にリマインダーを送信し、最初のメールを見落とした人の注意を引きます。

**例:** 「『ピンチをチャンスに変える力の学習チャレンジ』を忘れずにスタートさせましょう。各セクションは5分ほどで完了し、時間を注ぎ込むだけの価値があります」



# チャレンジ開始のための おすすすめのコミュニケーションプラン



受講者のホームページで  
キャンペーンのプロモーションを  
しましょう。

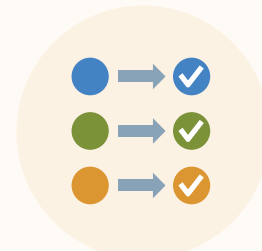
この方法については [7ページ目](#)をご覧ください。



組織全体をエンゲージさせましょう。

この方法については [8ページ目](#)をご覧ください。

プロモーションバナーをダウンロード



変化し続ける職場環境で  
役立つスキルを構築

LinkedIn Learning

03

## 最後まで続けられるよう 後押しを

チャレンジ終了が近づいたら、  
受講者にラストスパートをかける2  
通目のリマインダーを送信します。

**例:**「新時代の働き方への準備は万端ですか? 『ピンチをチャンスに変える力の学習チャレンジ』の5~10分ほどのトレーニングセッション開始にはまだ間に合います。さあ今日から始めましょう!」

## 称賛しましょう。

チームの努力を称えるポジティブ  
な終了メッセージを送信します。



お疲れ様でした。

LinkedIn Learning

04

**例:**「『ピンチをチャンスに変える力の学習チャレンジ』へのご参加、お疲れ様でした。変化し続ける職場に合わせてスキルを磨き、変化に備えることは大切です。学習の道のりの途中で貴重なヒントやアドバイスを学んでいただければ幸いです」

# 開始のメール テンプレート

このメールテンプレートを活用して  
キャンペーンを開始し、学習カレン  
ダーをチームに紹介しましょう。

メールバナーをダウンロード



## ピンチをチャンス に変える力

チームメンバー各位

ここしばらくの間で、ビジネス環境は大きく変化しました。

この変化に対応できるよう、「ピンチをチャンスに変える力  
の学習チャレンジ」をぜひスタートしましょう。チャレンジ  
期間は、<開始日>から<終了日>までです。

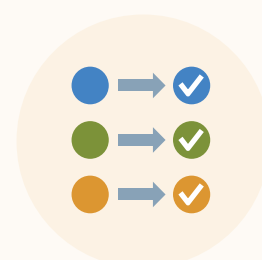
1日5~10分で完了するLinkedInラーニング動画を  
複数紹介するカレンダーを添付しております。この動画は次  
のことに役立ちます：

- 変化する職場でのストレスに対処する
- リモートで同僚と良い関係を築く

月の後半にはリマインダーを送信いたしますが、順調に進め  
るために早期に開始することをおすすめします。質問等があ  
りましたら、  
遠慮なくご連絡ください。

スキルを高めましょう!

<氏名>



# ホームページでキャンペーンの 프로모ーションをしましょう。

[LinkedInラーニングハブ](#)のアカウントを使用して、受講者のホームページに表示するキャンペーンを作成し、組織内で受講者チャレンジの 프로모ーションをしてください。

学習者のホームページ向けバナーはカスタマイズ可能です。会社のロゴを追加して、キャンペーンを目立たせましょう。

以下をクリックして、独自のホームページキャンペーンを設定する方法についての短い動画をご覧ください。

今すぐ見る



# チームをL&Dの目標によりエンゲージさせるためのヒントとコツ

LinkedInのデータによると、ほとんどのチームリーダーと経営層は、学習プログラムを熱心にサポートにしています。

経営層の影響力を活用し、社員の学習に対する意欲をかき立てる方法をご紹介します。



01

経営層に動画で問いかけてもらうか、メッセージを一言送ってもらいましょう。

参加へのプレッシャーを与えるのではなく、チームに向けて学習への意欲やインスピレーションをかき立てます。

02

組織的なコミュニケーションを取り入れましょう。

リマインダーはとても効果的です。特に、チームが学習のために自由時間を割いていることにあなたが感謝していればなおさらです。

03

フレンドリーなコンテストを創造しましょう。

より多くの人々にエンゲージしてもらうために、上位の学習者に目標や報奨を提示することで競争意識を芽生えさせます。

04

学習者やチームリーダーにお気に入りのコースをシェアしてもらいましょう。

実にさまざまなコースがあるため、どこから始めていいのか戸惑うかもしれません。参加者にお気に入りのレッスンをシェアしてもらうよう促すことは、チャレンジに関する話題を生み、理解を広める素晴らしい方法です。



# Thank you

LinkedInのウェブサイトでご利用可能なその他の学習チャレンジについても、ぜひご確認ください。

[その他の学習チャレンジを見る](#)