

開始前:

チャンピオンを特定し、 期待感を盛り上げる

万全の事前準備で基盤を整え、LinkedInラーニングの
スタートを成功に導きます。



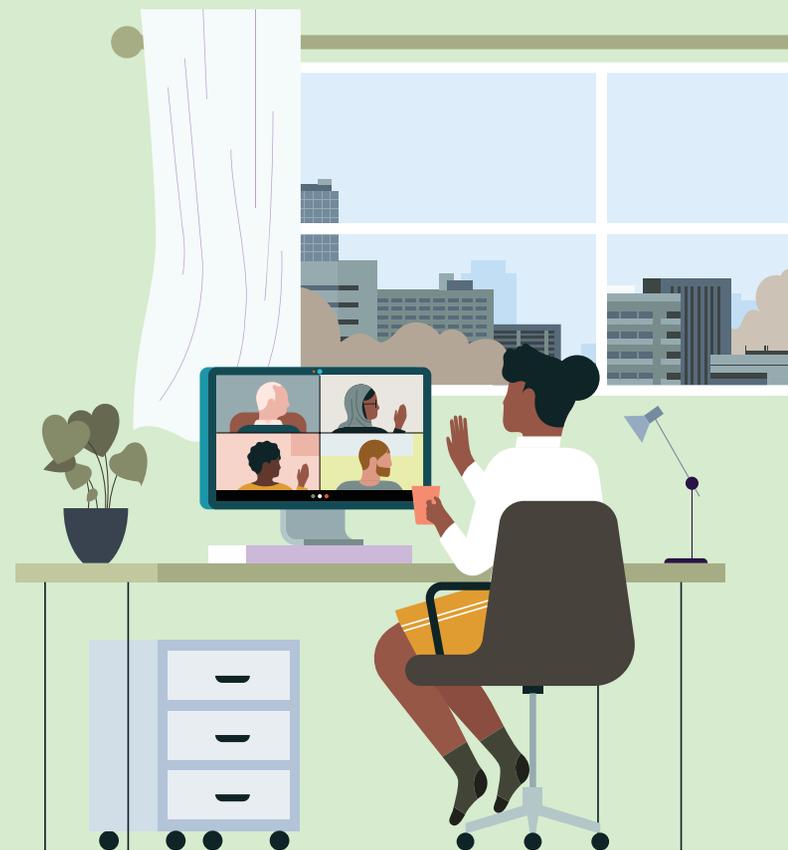
開始前

1. エグゼクティブスポンサーとプロジェクトパートナーの決定

頼もしいスポンサーがいることで、プロジェクトの目標達成あるいはそれ以上の成果を得られる可能性が300%近く高まります。¹ また、社内交流担当チームなどクロスファンクショナルなパートナーがいれば、学習者に対して認知度を高め、エンゲージメントを向上させることに一役買ってくれるでしょう。開始前に心強い味方を確保してください。

- ・ 開始前、そしてその後を支えるスポンサーとパートナーの役割計画に役立つテンプレートを活用

¹出典: <https://www.prosci.com/resources/articles/change-management-best-practices>

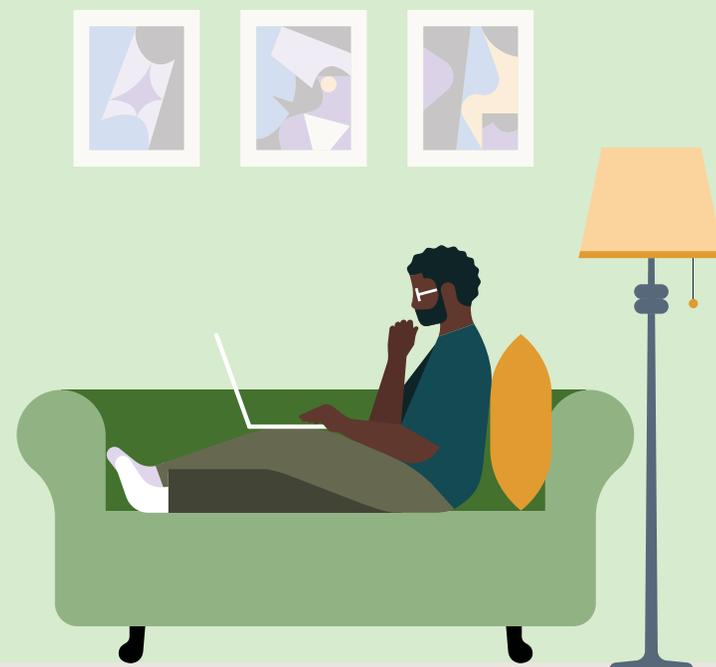


開始前

2. コミュニケーション 計画の作成

内部に交流担当チームがある場合は、コミュニケーション計画の構築と実行に加わってもらいましょう。ターゲットと効果的なコミュニケーションを図ることが重要なため、本業の彼らにチャンネル選びやインパクトのあるメッセージ作りをサポートしてもらいましょう。

- ・ カスタマイズ可能な計画テンプレート にコミュニケーション計画を記入して活用

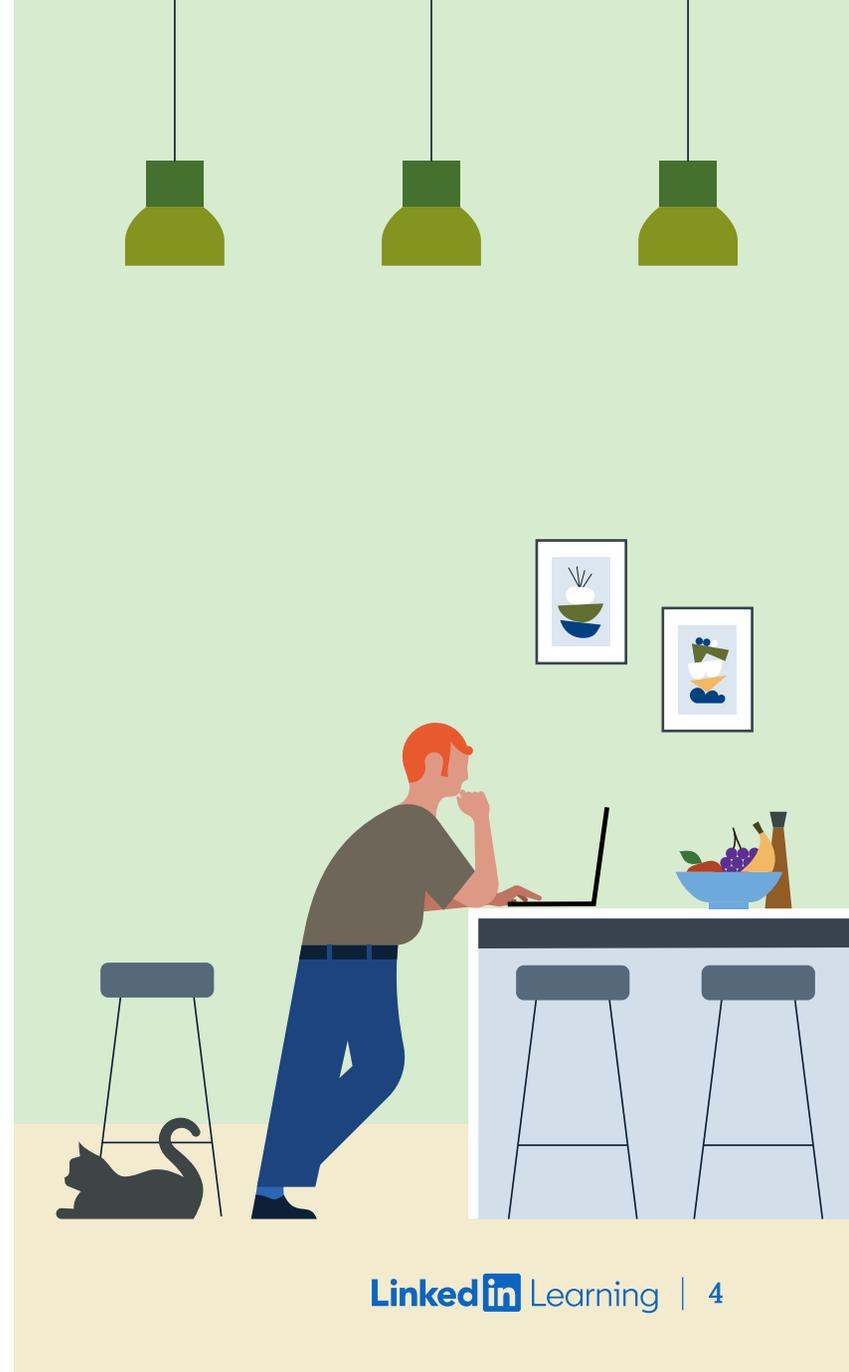


開始前

3. 予告キャンペーンで 周知と期待を図る

コミュニケーション計画で決めたチャネルから予告キャンペーンを打ち出し、期待感を盛り上げましょう。学習者たちにとって、現役プロたちによる16,000以上のコースへの扉が開かれる、最高にワクワクする時間の始まりです。

- ・ カスタマイズ可能なPR素材&キャンペーンカレンダーを活用して、
選択済みのターゲットチャネルの予告キャンペーンを作成



4. サブ管理者の作成

LinkedInラーニングのユーザーにコンテンツの管理、キュレーション、提案やグループ作成、ライセンス付与、レポートの閲覧が可能になるサブ管理者権限を与えることができます。学習チャンピオン、チームリーダー、ピープルマネージャーなど、学習者のエンゲージメントに関わる人たちに権限を与えてください。

- ・ サブ管理者権限と割り当て方法の詳細については、[こちら](#)をご覧ください。
- ・ [メールテンプレートをカスタマイズ](#)して、サブ管理者に権限の活用を促します。

